**Iepirkuma procedūras-atklāta konkursa**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros ” ( Identifikācijas. Nr.DŪ 2014/08/ERAF)**

**NOLIKUMS**

**Dobelē, 2014**

[1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc280105303)

[2. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc280105304)

[3. Saziņa 3](#_Toc280105305)

[4. Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc280105306)

[5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme](#_Toc280105307) 5

[6. Piedāvājums 5](#_Toc280105308)

[7. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc280105309)

[8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 8](#_Toc280105310)

[9. Pretendenta kvalifikācijas prasības 9](#_Toc280105311)

[10. Iesniedzamie dokumenti 11](#_Toc280105312)

[11. Tehniskais piedāvājums 15](#_Toc280105313)

[12. Finanšu piedāvājums 15](#_Toc280105314)

[13. Piedāvājumu izvērtēšana 15](#_Toc280105315)

[14. Iepirkuma līgums 17](#_Toc280105316)

[Pielikumi](#_Toc280105317)

[A pielikums: Tehniskā specifikācija 19](#_Toc280105318)

[C pielikums: Iepirkuma līguma projekts 25](#_Toc280105319)

[D pielikums: Veidnes piedāvājuma sagatavošanai 42](#_Toc280105320)

[D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne 43](#_Toc280105321)

[D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne 45](#_Toc280105322)

[D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne 49](#_Toc280105323)

[D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne 50](#_Toc280105324)

[D5 pielikums: CV veidne 51](#_Toc280105325)

[D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidne 52](#_Toc280105326)

[D7 pielikums: Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām](#_Toc280105327) [pretendents balstās, apliecinājuma veidne 53](#_Toc280105328)

[D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne 54](#_Toc280105329)

[D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne 55](#_Toc280105330)

[D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas 56](#_Toc280105331)

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

**Pasūtītājs:**

SIA “DOBELES ŪDENS„

LV 45103000470,

Noliktavas iela 5, Dobele,

Dobeles novads, LV – 3701

**Kontaktpersona:** Iepirkumu komisijas locekle

Mārīte Zvejniece

tel.nr.: 28336980

faksa nr.: 63721096, e-pasts [marite.zvejniece@gmail.com](mailto:marite.zvejniece@gmail.com)

1. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents
   1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
   2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
   3. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu. Iepirkuma procedūras dokumentācija,t.s.k.Nolikums ir publiski peejama Pasūtītāja mājas lapā [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā iepirkumi.
   4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
   5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
3. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
4. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
5. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
6. Pretendenta pilnvarota persona.
7. Saziņa
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu.
   2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
   3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
   4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
   5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru.
   6. Papildu informāciju Ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņam beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5(piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapas vietnē [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā Iepirkumi, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

3.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus[[1]](#footnote-1) Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapas vietnē [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā iepirkumi, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

3.9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapas vietnē [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā Iepirkumi un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

4.1.1.Pasūtītājs iepirkuma procedūru veic saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) vadlīnijām „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”. Iepirkuma procedūra-atklāts konkurs notiek projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā„ ietvaros, kurš tiek realizēts ar Eiropas Savienības ERAF darbības programmas 2007.-2013.gadam „Infrastruktūra un pakalpojumi„ 3.4.prioritātes ”Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskajai aktivitātei nodrošināšanai 3.4.1.pasākumu „VIDE” 3.4.1.aktivitātes „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000” līdzfinansējumu, saskaņā ar 2013.gada 2.jūlijā noslēgto civiltiesisko līgumu Nr.3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/134/002 līgumu ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru. Pasūtītājs iepirkuma procedūru veic saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) vadlīnijām „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”.

4.1.2. Iepirkuma priekšmets Būvdarbu uzraudzības pakalpojumu sniegšana veicot būvuzrauga pienākumus līguma” Būvdarbu veikšana ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūras objektu izbūvei projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ieviešanā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehnisko projektu (turpmāk – Pakalpojums)

*Tehniskā projekta dokumentācija ir pieejama SIA „Dobeles ūdens” mājas lapas interneta vietnē* [*www.dobelesudens.lv*](http://www.dobelesudens.lv) *sadaļā iepirkumi: Iepirkuma procedūra-atklātais konkurss”Būvdarbu veikšana projekta„Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā „ietvaros(Id.DŪ2014/06/ERAF)*

4.1.3. **Iepirkuma līguma paredzama līgumcena**

Paredzamā līgumcena *(bez PVN)*: **5925,00 EUR** (pieci tūkstošo deviņi simti divdaemit pieci eiro).

4.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciems .[[2]](#footnote-2)

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Būvdarbu uzraudzības pakalpojums jānodrošina 7 (septiņus ) kalendāros mēnešus no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

*Būvdarbu līguma maksimālais izpildes termiņš - 7 (septiņi) kalendārie mēneši no Būvdarbu līguma noslēgšanas datuma, objekts jāizbūvē un jānodod ekspluatācijā līdz 2015.gada 15.jūnijam.*

**5. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

Ieinteresētais piegādātājs var veikt uzraugāmo *(izbūvējamo)* objektu vietas apskati gan patstāvīgi, gan arī iepriekš sazinoties (*ne vēlāk kā 5(piecas)dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām*)ar Nolikumā norādīto kontaktpersonu un iepriekš vienojoties par objekta apskates laiku, ja šī apskate ir būtiska pakalpojuma sniegšanas apstākļu precizēšanai un piedāvājumu sagatavošanai.

6. Piedāvājums

6.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

6.1.1.Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

6.1.2.Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2014. gada 6.oktobrim , plkst.10.00**  SIA „DOBELES ŪDENS”, Noliktavas ielā 5, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu . Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

6.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Dobeles novadā, Dobelē, Noliktavas ielā 5,SIA „DOBELES ŪDENS” biroja telpās(2.stāvs) **2014.gada 6.oktobrī, plkst.10.00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

6.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

6.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod atpakaļ Pretendentam.

6.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

6.2.1.Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60(sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

6.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

6.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

6.3. Piedāvājuma noformējums

6.3.1.Piedāvājums sastāv no četrām šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un 3(trīs) kopijas),
2. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un 3(trīs) kopijas),
3. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 3(trīs piecas) kopijas),
4. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 3(trīs) kopijas).

6.3.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

6.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

1. norādi “KOPIJA PAREIZA”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

6.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
5. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

6.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

6.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
2. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
3. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
4. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
5. atzīmi **”Piedāvājums iepirkuma procedūrai ”Būvuzraudzības pakalpojumi projekta”Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros”(Id.Nr.DŪ2014/08/ERAF).** **Neatvērt līdz 2014.gada 6.oktobrim, plkst.10.00”.**

6.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”,
2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
3. atzīmi **”Piedāvājums iepirkuma procedūrai ”Būvuzraudzības pakalpojumi projekta”Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros” (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF). Neatvērt līdz 2014.gada 6.oktobrim,plkst.10.00”**

6.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

1. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”,
2. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
3. piedāvājuma daļas nosaukumu (“Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.

7. Piedāvājuma nodrošinājums

7.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 115,00 EUR (viens simts piecpadsmit euro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[3]](#footnote-3), un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.

7.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

7.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

7.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
2. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

8. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

8.1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

8.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.

8.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

8.4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

8.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

8.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8.7. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

1. pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
2. Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās[[4]](#footnote-4).

9. Pretendenta kvalifikācijas prasības

9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

9.1.1.Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu

iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz

personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno

piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz viņu iespējām) normatīvajos tiesību aktos

noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

9.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks

(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents Pakalpojuma sniagšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz viņu iespējām), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

9.1.3. Pretendenta piedāvātam atbildīgajam būvuzraugam ir spēkā esošs Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības vai citas kompetentes iestādes izsniegts būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības reglamentētajā jomā.[[5]](#footnote-5).

Profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem jābūt spēkā esošiem visā būvniecības periodā (no būvdarbu uzsākšanas brīža līdz objekta nodošanai ekspluatācijā).

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

9.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

9.2.1.Pretedendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2011; 2012; 2013.*)*finanšu vidējam apgrozījumam attiecībā uz būvuzraudzības pakalpojumiem ūdenssaimniecības un kanalizācijas infrastruktūras objektu sektorā ir jābūt vismaz 2 (divas)reizes lielākam par Pretendenta piedāvāto pakalpojuma cenu( bez pievienotās vērtības nodokļa).

Pretendenti, kuri dibināti vēlāk, finanšu vidējam apgrozījumam attiecībā uz

būvuzraudzības pakalpojumiem ūdenssaimniecības un kanalizācijas infrastruktūras objektu

sektorā par nostrādāto periodu ir jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par Pretendenta

piedāvāto pakalpojuma cenu(bez pievienotās vērtības nodokļa).

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par **trīs** gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Pretendentam iespējams pierādīt savu atbilstību Nolikuma prasībām sniedzot informāciju arī par 2014.gadu.

9.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

9.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2011; 2012; 2013) vismaz 2 (divos) ūdenssaimniecības un kanalizācijas infrastruktūras objektos,kuri nodoti ekspluatācijāun kas atrodas vismaz 2 (divās) dažādās apdzīvotās vietās ir veicis vismaz:[[6]](#footnote-6):

1. 2 (divu)notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāku kā **80,0 m3/dnn** *(katrai NAI)*,
2. 2 (divu) kanalizācijas sūkņu staciju ar jaudu ne mazāku kā **9,0 m3/h** *(katrai KSS),*
3. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz **1,0 km** (katrā līgumā)*,*

d. ārējo kanalizācijas tīklus ar kopējo garumu vismaz <1,0 km (katrā līgumā),

**būvdarbu uzraudzību.**

Pretendentam iespējams pierādīt savu atbilstību Nolikuma prasībām sniedzot informāciju arī par 2014.gadu.

Jaundibinātiem uzņēmumiem/ uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par **trīs**  gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Minētie darbi var būt arī veikti dažādu līgumu ietvaros.

Objektiem, kuros ir veikta un nodrošināta būvuzraudzība, un ar kuriem Pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 9.3.1.punktā minētajām prasībām, ir jābūt pabeigtiem(nodotiem ekspluatācijā) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.3.2. Pretendents ir saņēmis pozitīvas atsaukmes par būvuzraudzības pakalpojumiem objektos, kas ir izbūvēti un nodoti ekspluatācijā , un ar kurām Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas atbilstoši nolikuma 9.3.1.prasībām.

9.3.3. Pretendents var nodrošināt **atbildīgo** **būvuzraugu,** kurš pēdējo trīs gadu laikā (2011; 2012; 2013*.)* objektos, kuri ir nodoti eksplutācijā, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis un pabeidzis vismaz:

1. 2 (divu)notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ar jaudu ne mazāku kā 80,0 m3/dnn *(katrai NAI)*,
2. 2 (divu) kanalizācijas sūkņu staciju ar jaudu ne mazāku kā 9,0 m3/h *(katrai KSS),*
3. ārējo ūdensapgādes tīklu ar kopējo garumu vismaz 0,5 km (katrā līgumā)*,*
4. ārējos kanalizācijas tīklu ar kopējo garumu vismaz <0,5km (katrā līgumā),

**būvdarbu uzraudzību.**

Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvuzraugam iespējams pierādīt savu atbilstību

Nolikuma prasībām sniedzot informāciju arī par 2014.gadu

Minētie darbi var būt arī veikti dažādu līgumu ietvaros.

Objektiem, kuros ir veikta un nodrošināta būvuzraudzība un ar kuriem tiek apliecināta

atbilstību Nolikuma 9.3.3.punktā minētajām prasībām, ir jābūt pabeigtiem(nodotiem

ekspluatācijā)līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

9.3.4. Pretendenta piedāvātais atbildīgais speciālists ir saņēmis pozitīvas atsaukmes par būvuzraudzības veiktiem pakalpojumiem objektos, kas ir izbūvēti un nodoti ekspluatācijā, ar kurām apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas atbilstoši 9.3.3.prasībām.

9.3.5. Pretendents var nodrošināt Tehniskajās specifikācijās noteiktajām minimālajām

prasībām atbilstošu tehnisko aprīkojumu.

9.3.6. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi[[7]](#footnote-7).

10. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

10.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā **(D1 pielikums).** Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā

10.2.1. Par Nolikuma 8.1. apakšpunktā minēto prasību izpildo Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot no Sodu reģistra.

10.2.2. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.2.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 8.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.

10.2.3. Par Nolikuma 8.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

10.2.4. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā.

10.2.5. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevar pārliecināties par Nolikuma 8.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas:

10.2.5.1.izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro;

10.2.5.2.izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī

reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai

ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.

10.2.6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.

10.2.7. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

10.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti [[8]](#footnote-8)

10.3.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

Ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz komercdarbības reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 9.1.1.punktam.

Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē.

10.3.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts[[9]](#footnote-9) normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu vai Pretendenta formā sagatavota izziņa par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 9.1.2.punktam . Par Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Būvkomersanta reģistra datu bāzē.

10.3.3.Pretendenta sagatavota un apliecināta izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu attiecībā uz būvuzraudzības pakalpojumiem ūdenssaimniecības un kanalizācijas infrastruktūras objektu sektorā par darbības iepriekšējiem trīs gadiem. (2011,2012 un 2013.) Jaundibinātiem uzņēmumiem , kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāsniedz par visu darbības periodu.

10.3.4. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos trijos gados(2011,2012 un 2013) veikto būvuzraudzību saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (**D3 pielikums)** un **pasūtītāju pozitīvas vismaz 2 (divas) atsauksmes par to**, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē un objekts nodots ekspluatācijā. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.

Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1., apakšpunktā prasīto pieredzi.

10.3.5. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei **(D4 pielikums**). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, apliecina Nolikuma 9.3.3.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

10.3.5.1. Pasūtītāju pozitīvas vismaz 2 (divas) atsauksmes par to, vai visi darbi atbildīgā speciālista uzraudzītajā objektā ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē un objekts nodots ekspluatācijā vai arī atbildīgā speciālista saistību raksts *(kopijas)* par izbūvētiem objektiem, ar kuriem tiek apliecināta atbilstība Nolikuma 9.3.3.apakšpunkta prasībām.

10.3.6. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga būvprakses sertifikāta kopija- ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu uzraudzībā.

Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

10.3.7. Pretendenta piedāvātā speciālista CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei **(D5 pielikums).** Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.3.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi. CV ir obligāti jānorāda informācija par kvalifikāciju un pieredzi atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

10.3.8. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

1. visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei **(D6 pielikums),**
2. 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei **(D7 pielikums**) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus[[10]](#footnote-10) un/vai (2) Pretendenta un Personas, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi[[11]](#footnote-11) (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
4. apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī
5. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju / Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10.3.9. Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei **(D9 pielikums).** [[12]](#footnote-12)

11. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju[[13]](#footnote-13),tehnisko projektu un ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas **(D10 pielikums**)[[14]](#footnote-14).

12. Finanšu piedāvājums

12.1.1.Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).

12.1.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

12.1.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

13. Piedāvājumu izvērtēšana

13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.

13.2. Pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā cena (bez PVN) pārsniedz Nolikumā 4.1.2 punktā minēto paredzamo līgumcenu, tiek noraidīts un netiek vērtēts.

13.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

13.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem[[15]](#footnote-15) vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

13.5. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, (1) vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, un (2) vai Pretendenti un Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā un konkurences tiesību pārkāpumā.

13.6. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu, apakšuzņēmēju un Personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

13.7. Pretendentu, kuri vai kuru Personas, t.sk. apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai,

piedāvājumi tiek noraidīti.

13.8. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu[[16]](#footnote-16) un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

13.9. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

13.10. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

13.11. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto[[17]](#footnote-17) pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.

13.12. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem[[18]](#footnote-18), kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

14. Iepirkuma līgums

14.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums).

14.2. Ja Pretendentam ir iebildumi pret iepirkuma līguma veidni, tie jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šī termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija[[19]](#footnote-19)

**tehniskā specifikācija**

**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros „Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF**

**Būvdarbu uzraudzības pakalpojuma līguma uzdevumi**

1. Nodrošināt kvalitatīvu būvuzraudzību , ievērojot likumdošanas normatīvaktu prasības ,

Būvdarbiem , kurus veiks Būvdarbu līguma izpildītājs saskaņā ar SIA „BELSS” izstrādāto Tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības insfrastruktūras attīstība, Kaķenieku ciems, Annenieku pagasts, Dobeles novads”**”,** akceptētu Dobeles novada būvvaldē 2014.gada 31.jūlijā akcepts Nr.8.5/87 ,saskaņā ar Tehniskām specifikācijām, tajās uzrādītajiem darbu veidiem un apjomiem.(*ojekta dokumentāciju skatīt* [*www.dobelesudens.lv,sadaļā*](http://www.dobelesudens.lv,sadaļā) *iepirkumi „Būvdarbu veikšana projekta” Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros „Id. Nr. DŪ 2014/06/ERAF)*

Būvdarbu līgumā ietvertas ir 5 (piecas) būvdarbu galvenās komponentes ar apakškomponentēm.

Katru komponenti veido viena vai vairākas lokālās tāmes, pavisam kopā ir 11 (vienpadsmit) lokālās tāmes ar līguma ietvaros veicamo darbu apjomiem, sekojoši:

**Komponente Ū1 Ūdens zudumu samazināšama**

(ūdensapgādes cauruļu rekonstrukcija) ietver vienu lokālo tāmi Nr.1

**Komponente Ū2 Sistēmas sacilpošana (ūdensapgādes cauruļvadu izbūve)**

ietver vienu lokālo tāmi Nr.2

**Komponente K1 Notekūdeņu attīrīšanas nodrošināšana** ietver 3 lokālās tāmes t.s.k.

Lokālā tāme Nr.3.1.Tehnoloģiskās iekārtas (K.1.1.)

Lokālā tāme Nr.3.2. Elektromontāžas darbi (K.1.2.)

Lokālā tāme Nr.3.3. Teritorijas labiekārtošanas darbi(K.1.3.).

**Komponente K2 Notekūdeņu plūsmas nodrošināšana** ietver 3 lokālās tāmes.ts.k.

Lokālā tāme Nr.4.1.KSS rekonstrukcija (Rūpnieciski ražotas KSS ar 2 sūkņiem, lielo frakciju ķērējkasti, ieplūstošā kolektora noslēgarmatūru, paredzot sūkņa darbības monitoringu SCADA iesviešanu ar pieslēgšanos WEB SCADA ONLINE sistēmai, tās elektroapgādes un automātikas sistēmu nodrošinājumu (K.2.1.)

Lokālā tāme Nr.4.2. Kanalizācijas spiedvads (K.2.2.)

Lokālā tāme Nr.4.3. Esošo pašteces kanalizācijas tīklu rekonstrukcija (K.2.3.)

**Komponente K3 Jaunu pieslēgumu nodrošināšana** ietver 3lokālās tāmes, ts.k.

Lokālā tāme Nr.5.1. Jaunas KSS izbūve (Rūpnieciski ražotas KSS ar 2 sūkņiem, lielo frakciju ķērējkasti, ieplūstošā kolektora noslēgarmatūru, paredzot sūkņa darbības monitoringu SCADA iesviešanu ar pieslēgšanos WEB SCADA ONLINE sistēmai, tās elektroapgādes un automātikas sistēmu nodrošinājumu (K.3.1.)

Lokālā tāme Nr.5.2. Kanalizācijas spiedvads (K.3.2.)

Lokālā tāme Nr.5.3. Jaunu pašteces kanalizācijas tīklu izbūve (K.3.3.)

**2. Darbu izpildes termiņš :**

2.1.Būvuzraudzības uzsākšana ir atkarīga no tā, kad tiks noslēgts būvdarbu līgums.

2.2.Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu plānots uzsākt vienlaicīgi ar būvdarbu līgumu.

2.3.Būvuzraudzību plānots veikt līdzbūvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā. Paredzamais būvdarbu pabeigšanas termiņš 7 (septiņi) kalendārie mēneši no būvdarbu Līguma spēkā stāšanās dienas.

Būvuzraudzība jāveic arī izbūvētā objekta garantijas periodā.

**3. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā**

3.1. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, "Vispārējie būvnoteikumi", Latvijas būvnormatīvu noteikumiem un citu saisitošo normatīvo aktu prasībām.

3.2. Iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja līguma nosacījumiem, kas attiecas uz būvdarbu apjomu un izpildi (*Pasūtītājs izsniedz līguma kopiju un Tehnisko projektu, kas pēc pakalpojuma līguma izpildes, jāatgriež atpakaļ Pasūtītājam);*

3.2. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai pēc Pasūtītāja pilnvarojuma saņemšanas.

3.3.Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā ne mazāk kā 2( divas)reizes nedēļā, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.

3.4. Nodrošināt būvuzraugapiedalīšanoskatrā būvsapulcē, tas ir, vismaz 1(vienu) reizi nedēļā.

3.5. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.

3.6. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma procedūras nolikuma prasībām:

3.7. Nodrošināt būvuzraudzību par būvdarbu līgumu , lai Būvuzņēmējs ar savu rīcību neradītu Pasūtītājam zaudējumus un novērst jebkura veida rīcību, kas varētu zaudējumus radīt.

3.8.Nodrošināt izbūvēto objektu atbilstības tehniskajam projektam pārbaudes;

3.9. Nodrošināt izbūvēto būvobjektu kvalitātes pārbaudes atbilstoši LR būvnormatīvu prasībām.

3.10. Nodrošināt būvdarbu un būvniecības līgumu ietvaros iepirkto un piegādāto iekārtu atbilstības tehniskajām specifikācijām un tehniskajam projektam pārbaudes.

3.11. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt Būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu,pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;

3.12. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

3.13. Savlaicīgi apzināt iespējamās līguma izpildes problēmas un izstrādāt priekšlikumus Pasūtītājam , rakstiski ierosinot atbilstošus pasākumus to novēršanai;

3.14. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības paradīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizāciju un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);

3.15. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījuma piedāvājot konkrētās korekcijas;

3.16. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:

3.16.1.pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;

3.16.2. atšķirībā starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;

3.16.3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;

3.16.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;

3.16.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;

3.17. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus tehniskajā projektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumos, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;

3.18. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme noradīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojuma norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;

3.19. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;

3.20. Katru mēnesi savlaicīgi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītajam;

3.21. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas un ikmēnešu būvsapulču vadīšanu;

3.23. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītajam; pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

3.24. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošana;

3.25. Komisijas Būves (Objekta) nodošanai - pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.

4. **Būvdarbu uzraudzība objekta**  **Garantijas periodā**.

4.1. Objekta garantijas periodā, kas Objektā noteikts 2 gadi no nodošanas brīža ekspluatācijā, piedalīties būvdarbu defektu konstatēšanas darba komisijā gadījumā ,ja garantijas laikā atklāsies defekti, kuri attiecināmi uz būvdarbu līguma izpildi.

4.2. Izpildītājam garantijas periodā ( 2 gadi) pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu nodrošinot arī defektu akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties.

4.3. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.

4.4. Veikt Objekta apsekošanu pirms Garantijas perioda beigām.

4.5. Par apsekošanas rezultātiem sagatavot attiecīgu ziņojumu ar priekšlikumiem par tālākiem nepieciešamiem pasākumiem Būves (Objekta) ilgstošas, drošas ekspluatācijas nodrošināšanai.

5. **Iesniedzamie ziņojumi** *(ziņojumi iesniedzami gan papīra, gan elektroniskā formā*).

5.1. Izpildītājam rakstiski jāziņo pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta.

5.2. Līguma ietvaros Izpildītājam ir jāsagatavo un Pasūtītājam jāiesniedz ziņojumi - Sākuma ziņojums; Ikmēneša ziņojumi(Progresa) un Noslēguma ziņojums

5.3. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam zemāk tabulā Nr.1. noteiktie ziņojumi un dokumentācija saskaņā ar tabulā minētajiem nosacījumiem.

(*tabula Nr.1. Ziņojumi)*

| **Ziņojums** | **Iesniegšanas**  **biežums** | **Iesniegšanas termiņš** | **Kopijas un oriģināli** | **Valoda** | **Saņēmējs** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sākuma ziņojums | vienu reizi | 2 nedēļas pēc līguma parakstīšanas | 1 oriģināls  2 kopijas | Latviešu | Pasūtītājs |
| Būvdarbu žurnāls | Pastāvīgi | Saskaņā ar pušu vienošanos | 1 oriģināls | Latviešu | Pasūtītājs |
| Iknedēļas Uzņēmēja darbaspēka un iekārtu atskaites | 1 x nedēļā | Saskaņā ar pušu vienošanos | 1 oriģināls  1 kopija | Latviešu | Pasūtītājs |
| Materiālu saraksti  Instrukcijas būvobjektā  Izmaiņu rīkojumi | Pēc vajadzības | Saskaņā ar pušu vienošanos | 1 oriģināls 1 kopija | Latviešu | Pasūtītājs |
| Objektu plānošanas sanāksmju protokoli | pēc vajadzības | Nākamajā dienā pēc sanāksmes | 1 oriģināls  1 kopija | Latviešu | Pasūtītājs |
| Iknedēļas tehnisko sanāksmjuprotokoli | 1x nedēļā | Nākamajā dienā pēc sanāksmes | 1 oriģināls  1 kopija | Latviešu | Pasūtītājs |
| Ikmēneša sanāksmju protokoli | 1x mēnesī | Ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc sanāksmes | 1 oriģināls  2 kopijas | Latviešu | Pasūtītājs |
| Ikmēneša progresa ziņojumi | 1x mēnesī | Līdz nākamā mēneša 15.datumam | 1 oriģināls  2 kopijas | Latviešu | Pasūtītājs |
| Noslēguma ziņojums | 1 reizi | 2 kalendāro nedēļu laikā pēc būvuzraudzības pakalpojuma Iīguma termiņa beigām. | 1 oriģināls  2 kopijas | Latviešu | Pasūtītājs |

5.4. Sākuma ziņojums un ikmēneša progresa ziņojumi tiek izskatīti sanāksmēs. .

5.5. Izpildītājam jāveic labojumi ziņojumos 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs tos nav akceptējis un ja tajos iekļautā informācija neatbilst būvuzraudzības līguma prasībām vai faktiskajai būvdarbu līguma izpildei.

5.6. Ziņojumus apstiprina Pasūtītājs .

# 6. PIEŅĒMUMI, RISKI

6.1.Pieņēmumi

6.1.Līguma izpildes plānotais periods būvdarbu veikšanā ir līdz būvdarbu pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā. Paredzamais būvdarbu pabeigšanas termiņš ~ 7 kalendārie no Būvdarbu Līguma spēkā stāšanās dienas. Būvuzraudzība jāveic būvobjekta garantijas periodā .

6.2. Būvdarbu uzraudzības pakalpojumu uzsākšana ir atkarīga no tā, kad tiks noslēgts būvdarbu līgums.

6.3. Līgumu par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu plānots noslēgt vienlaicīgi ar būvdarbu līgumu. Izpildītājam jāuzsāk savu pienākumu īstenošana līdz līgumā noteiktajam uzsākšanas datumam.

## 6.2. Riski

6.2.1.Izpildītājam iespējamie riski jāņem vērā sagatavojot piedāvājumu.

6.2.2.Izpildītājam jāņem vērā, ka kādā no risku spēkā stāšanās gadījumā, līguma cena netiks mainīta.

6.2.3.Būvdarbu līguma izpildē var būt iekšējas novirzes sakarā ar iepriekš neparedzētiem apstākļiem.

C. pielikums: Iepirkuma līguma projekts

[****IEPIRKUMA LĪGUMS.** *PAKALPOJUMI. IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS LS-4.1***](http://www.varam.gov.lv/files/text/finansu_instrumenti/koh_f/iepirk_vadlin/LS_41.zip)

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

IEVADA NOTEIKUMI.................................................................................................................... 2

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas ............................................................................................. 2

2. Līguma interpretācija ................................................................................................................ 2

3. Saziņa ...................................................................................................................................... 3

4. Apakšuzņēmēji.......................................................................................................................... 3

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI ........................................................................................................... 4

5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti .......................................... 4

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI .................................................................................................... 4

6. Vispārīgie pienākumi........................................................................................................... 4

7. Izpildītāja atbildība ............................................................................................................ 4

8. Intelektuālā īpašuma tiesības ........................................................................................... 5

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.............................................................................................. 5

9. Pakalpojuma apraksts....................................................................................................... 5

10. Speciālisti un aprīkojums................................................................................................. 5

11. Speciālistu aizstāšana .................................................................................................... 5

12. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaite ............................................................................ 6

13. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums............................................................................ 6

14. Pakalpojuma pieņemšana .............................................................................................. 6

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI ................................................ 7

15. Līguma izpildes nokavējums.............................................................................................. 7

16. Līguma grozījumi ............................................................................................................ 7

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA................................................................... 7

17. Maksājumi........................................................................................................................ 7

18. Līguma izpildes garantija................................................................................................. 8

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA................................................................... 8

19. Līguma pārkāpumi............................................................................................................. 8

20. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.............................................................. 9

21. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma............................................................... 9

22. Nepārvarama vara............................................................................................................ 9

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA ....................................... 10

23. Piemērojamās tiesības...................................................................................................... 10

24. Strīdu risināšanas kārtība.................................................................................................. 10

**1. Līgumā** **lietoto terminu definīcijas**

1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.

1.2. Diena - kalendārā diena.

1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.

1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.

1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.

1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.

1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem un Plānotajai naudas plūsmai.

1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.

1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.

1.11. Plānotā naudas plūsma – Piedāvājumā ietvertā naudas plūsmas prognoze Līguma ietvaros.

1.12. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.

1.13. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.

1.14. Tāme - Finanšu piedāvājumā ietvertais Līguma summas sadalījums, kas atspoguļo Pakalpojuma izmaksu pozīciju un vienību cenas.

1.15. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

**2. Līguma interpretācija**

2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.

2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.

2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.

2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

**3. Saziņa**

3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.

3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.

3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.

3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

**4. Apakšuzņēmēji**

4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.

4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.

4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.

4.4. Pasūtītājs <14> dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:

a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai

b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.

4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.

4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

**PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

**5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā** **informācija un dokumenti**

5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmies iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.

5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

**IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

**6. Vispārīgie pienākumi**

6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, ataujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.

6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

6.4. Izpildītājs par konfidenciālu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

**7. Izpildītāja atbildība**

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām

personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

**8. Intelektuālā** **īpašuma tiesības**

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANA**

**9. Pakalpojuma apraksts**

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kasi ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**10. Speciālisti un aprīkojums**

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

**11. Speciālistu aizstāšana**

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs

nespēj ietekmēt,

b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a. CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu

kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,

neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.

11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

**12. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaite**

Izpildītājs uzskaita Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldīto laiku. Izpildītāja Pasūtītājam iesniegtajā rēķinā norādītajam Speciālistu laika ieguldījumam jāatbilst Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumentos norādītajam Speciālistu Pakalpojuma sniegšanā ieguldītajam laikam.

**13. Ziņojumi (darbu uzsākšanas ziņojums, starpziņojumi un noslēguma ziņojums)**

13.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jāsagatavo darbu uzsākšanas ziņojums*(sākuma),* starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

**14. Pakalpojuma pieņemšana**

14.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, apstiprinot Izpildītāja iesniegto starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu un parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

14.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

14.3. Pasūtītājs <14> dienu laikā no starpziņojuma vai <21> dienu laikā no noslēguma ziņojuma saņemšanas to apstiprina vai gadījumā, ja:

a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,

b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,

c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai

d. starpziņojumā vai noslēguma ziņojumā ietvertajā pārskatā par Speciālistu laika ieguldījumu norādītais Speciālistu laika ieguldījums neatbilst faktiskajam Speciālistu laika ieguldījumam, Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

14.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

14.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

**LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI**

**15. Līguma izpildes nokavējums**

15.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam līgumsodu , bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.

15.2. Ja izpildītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam radījis zaudējumus, kā arī nodarījis kaitējumu , Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam zaudējumu atlīdzību 10% apmērā no Līguma summas.

.

**16. Līguma grozījumi**

16.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālo noteikumu 7.punktā noteikto.

16.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

**MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA**

**17. Maksājumi[[20]](#footnote-20)**

17.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam <30> dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debetēts Pasūtītāja konts.

17.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.

17.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:

a. starpziņojums vai noslēguma ziņojums,

b. Speciālistu laika ieguldījuma uzskaites dokumenti vai Izpildītāja apliecinātas šo dokumentu kopijas

c. Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidni (LP/S-4-B veidne)>.

17.4. <30> dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai

skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam <14> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.

17.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no Līguma summas.

17.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā <divu> mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu <10 % apmērā no nokavētā maksājuma summas .[[21]](#footnote-21).

17.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:

a. Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs

Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

17.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas <30> dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu <10>% apmērā no nokavētā maksājuma summas . Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

**18. Līguma izpildes garantija**

18.1. <10> dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 20 % apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/ apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[22]](#footnote-22) <kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne)>.

18.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.

18.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai <saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu>, <ieturētu līgumsodu>, <saņemtu zaudējumu atlīdzību> vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

**LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**

**19. Līguma pārkāpumi**

19.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

19.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī

b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

19.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

19.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

**20. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

20.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos,

Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis

profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,

b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

c. pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,

d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,

e. ir vairāk nekā <14 > dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,

f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,

g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis <14> dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,

h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

20.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

20.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā**[[23]](#footnote-23)** no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

**21. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma**

21.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par <14> dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

21.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu <astotajā> dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

21.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

21.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā**[[24]](#footnote-24)** no akta sastādīšanas dienas.

22. Nepārvarama vara

22.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī

neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

22.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

**PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

**23. Piemērojamās tiesības**

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

**24. Strīdu risināšanas kārtība**

24.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

24.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

24.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu <14> dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt <28> dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

**IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI**

**SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>[[25]](#footnote-25), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic būvuzraudzību Pasūtītāja un <Uzņēmēja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<iepirkuma līguma nosaukums>” (Nr.<iepirkuma līguma numurs>) ietvaros un veic **būvuzraudzību Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā** (turpmāk – Pakalpojums).

1. Līguma dokumenti un to prioritāte
   1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:
2. šie **Speciālie noteikumi**;
3. Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
4. Vispārīgie noteikumi,
5. Tehniskā specifikācija[[26]](#footnote-26),
6. Piedāvājums,
7. Tehniskais piedāvājums,
8. Finanšu piedāvājums (Tāme)[[27]](#footnote-27),
9. Iepirkuma procedūras nolikums,
10. Veidnes
    1. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
    2. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
    3. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).
    4. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.
11. Līguma summa

**Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).**

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <…>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

1. Maksājumi
   1. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mēnesis no Līguma noslēgšanas dienas** | **Maksājums** | **Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)** | **Summa bez PVN (EUR)** | **PVN**  **<…>% (EUR)** | **Kopā (EUR)** |
| 1. | Avansa maksājums | 20 | <…> | <…> | <…> |
| 3, 5. | Starpmaksājumi | 50 | <…>  saskaņā ar Plānoto naudas plūsmu un Speciālistu faktisko ieguldījumu | <…> | <…> |
| 8. | Noslēguma maksājums | 30 | <…> | <…> | <…> |

* 1. Avansa summa tiek dzēsta proporcionāli Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu vērtībai, ieturot <20>% no starpmaksājumiem.
  2. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
   1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 5 (piecu) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.
   3. Pakalpojumu (būvuzraudzību) Izpildītājs nodrošina būvdarbu veikšanas laikā līdz pabeigšanai objektā un objekta nodošanai eskpluatācijā , kā arī objekta garantijas periodā. Paredzamais būvdarbu līguma izpildes termiņš
   4. 7 kalendārie mēneši no būvdarbu līguma noslēgšanas dienas. *(objekts jānodod ekspluatācijā līdz 2015.gada 15.jūnijam)* Gadījumā, ja būvdarbu kopējais izpildes termiņš tiek pagarināts, attiecīgi pagarinās arī būvuzraudzības pakalpojuma līguma izpildes termiņš, neparedzot Izpildītājam par to papildus samaksu. Būvuzraudzība jānodrošina arī objekta garantijas periodā konstatēto defektu novēršanas laikā.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir **Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciems.**

1. Līguma grozījumi
   1. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas.
   2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.
   3. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 procentus no Līguma summas.
   4. <14> dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:
2. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
3. Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
4. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
5. Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
6. Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
7. norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.
   1. <14> dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.
   2. Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu cenas aprēķināmas saskaņā ar šādiem principiem:
8. ja tiek mainīts izpildāmā darba vai veicamā pasākuma apjoms, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
9. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums ir līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, izmantojama Tāmē norādītā vienības cena,
10. ja izpildāmais darbs vai veicamais pasākums nav līdzīgs Tāmes izmaksu pozīcijā norādītam darbam vai pasākumam, aprēķinot darbu un pasākumu cenas, Tāmē norādītā vienības cena izmantojama, ciktāl tas ir pamatoti.

7.7. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt abām Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc abu pušu parakstīšanas tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Puses vienojas tikai pamatojoties uz spēkā esošajiem likumdošanas normatīvajiem aktiem un līguma noteikumiem

7.8. Būtiski Līguma grozījumi (grozījumi, kas saistīti ar piedāvājuma nosacījumiem

kuri tika izvērtēti iepirkuma procedūrā, izmaiņām, kas varētu būt būtiski ietekmējušas iesniegtos piedāvājumus, tajā skaitā izmaiņas attiecībā uz darba apjoma, cenas palielinājumu, un samaksas kārtību), ja vien tādi nav paredzēti Līgumā, nav pieļaujami.

7.9. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājs jānovērtē situāciju un, ja nepieciešams, jāpagarina saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā ir jāveic attiecīgie grozījumi Līgumā.

1. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs:** | **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

VEIDNES

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI

IEGULDĪJUMA IZMAKSU LĪGUMS LS-4.1

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi.:**

**Speciālistu CV veidne LP/S-4-A**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi.:**

**Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B**

**PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>[[28]](#footnote-28), reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

**kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro)**,

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojumus nodeva:**  **Izpildītājs:** | **Pakalpojumus pieņēma:**  **Pasūtītājs:** |
| <Izpildītāja nosaukums>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> | <Pasūtītāja nosaukums>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

**Iepirkuma līgums. Pakalpojumi.**

**Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C**

**LĪGUMA IZPILDES** **GARANTIJA**

**Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Banka nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[29]](#footnote-29).

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/ apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas/APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS zīmoga nospiedums> |

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai[[30]](#footnote-30)

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

SIA „DOBELES ŪDENS„

LV 45100300470

Noliktavas iela 5,Dobele,LV 3701

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

„**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies][[31]](#footnote-31) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu][[32]](#footnote-32) piedāvājumu, kas sastāv no:
3. šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
4. Piedāvājuma nodrošinājuma,
5. Tehniskā piedāvājuma un
6. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemoties:
2. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu][[33]](#footnote-33) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].
3. Piedāvājums ir spēkā **60**  dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
5. tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.

Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs: *(jānorāda arī konkrētā persona, kura parakstīs līgumu)*

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[34]](#footnote-34) |

|  |
| --- |
| **<**Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[35]](#footnote-35) |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

A: Bankas garantijas veidne

SIA „DOBELES ŪDENS„

LV 45100300470

Noliktavas iela 5,Dobele,LV 3701

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

„**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[36]](#footnote-36) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

SIA „DOBELES ŪDENS„

LV 45100300470

Noliktavas iela 5,Dobele,LV 3701

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

„**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[37]](#footnote-37) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums> |

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne

*Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 9.3.1.,apakšpunktā prasīto pieredzi*

**A: VEIKTO BŪVUZRAUDZĪBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta (kurā veikta būvuzraudzība ) nosaukums un īss raksturojums** | **Būvuzraudzības izmaksas bez PVN (EUR)** | **Pašu spēkiem sniegto pakalpojumu apjoms**  **(% )**  **būvuzraudzības izmaksām ( bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)** | **Būvuzrau-dzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

Pielikumā: *....*

!!! Jāpievieno vismaz 2 (divas) Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par to, vai būvuzraudzības pakalpojumi veikti un nodrošināti atbilstoši normatīvajiem aktiem un atbilstošā kvalitātē objektos, kas nodoti ekspluatācijā un apliecina Nolikuma 9.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi.

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

.

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 9.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Izglītība atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| **Atbildīgais būvuzraugs** | <…> | - | <…> | <…> | <…> |
|  |  |  |  |  |  |

**Pielikumā:** pievienota  atsauksme no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pasūtītāja nosaukums).*

*!!! Pretendentam ir veidnei jāpievieno vismaz 2 (divas) Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par to, vai būvuzraudzības pakalpojumi veikti un nodrošināti atbilstoši normatīvajiem aktiem un atbilstošā kvalitātē objektos, kas nodoti ekspluatācijā un apliecina Nolikuma 9.3.2. apakšpunktā prasīto pieredzi.*

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

D5 pielikums: CV veidne

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 9.3.4.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

* + - 1. **Uzvārds:**
      2. **Vārds:**
      3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

* + - 1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
      2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

* + - 1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
|  |  |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[38]](#footnote-38) |

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma

daļu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS[[39]](#footnote-39)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām

pretendents balstās, apliecinājuma veidne

SIA „DOBELES ŪDENS„

LV 45100300470

Noliktavas iela 5,Dobele,LV 3701

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS[[40]](#footnote-40)

Iepirkuma procedūra “ Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros „(Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[sniegt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu[[41]](#footnote-41) (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

D8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma procedūra„Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tāme**  **euro (EUR)** | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Vienības cena**  **(bez PVN)** | **Vienību skaits** | **Izmaksu pozīcijas cena**  **(bez PVN)** |
| 1. | **Būvuzraudzības pakalpojumi**  līgumam „ Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā ” ietvaros”. |  | 1 komplekts |  |
| **Pakalpojuma cena (bez PVN)** | | | |  |
| **<21>% PVN summa** | | | |  |
| **Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (IEPIRKUMA līguma summa)** | | | |  |

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

D9 pielikums: Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne

**TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS**

„**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri | Ražotājvalsts,  izgatavošanas gads | Tehniskais stāvoklis | Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja īpašumā, jānomā vai jāpērk) |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| **<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>** |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts,datums> |

D10 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma procedūra** „**Būvuzraudzības pakalpojumi projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros„ (Id. Nr. DŪ 2014/08/ERAF)**

1. **Pakalpojuma apraksts:**
2. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
3. piedāvāto pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
4. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
6. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
7. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts

Būvuzraudzības līguma ietvaros uzraugāmā būvdarbu līgumā veicamo darbu apjomus, kā arī Tehniskā projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” dokumentāciju skatīt SIA „DOBELES ŪDENS” mājas lapā [www.dobelesudens.lv,sadaļā](http://www.dobelesudens.lv,sadaļā) iepirkumi „Būvdarbu veikšana projekta „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība Dobeles novada Annenieku pagasta Kaķenieku ciemā” ietvaros”(DŪ 2014/06/ERAF)

1. **Laika grafiks**

2.1.Izpildāmo pakalpojumu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu ieguldījumu un noslodzi.*.* 2.2*.*Laika grafikam jābūt saskaņā ar darbu organizatorisko struktūru, norādot galveno speciālistu ieguldījumu

**3.Pretendenta rīcībā esošās(vai iznomājamās) operatīvās kvalitātes kontroles ierīces obligāti veicamajām pārbaudēm jāuzrāda sekojoša tabulā:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontroles metode** | **Instruments, iekārta utt. (norādot īpašumā vai nomā)** |
| Ģeometrisko parametru uzmērīšana |  |
| Augstuma atzīmju pārbaude |  |
| Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediennodrošināšana |  |
| Uzbēruma nogāžu slīpuma pārbaude |  |
| u.c. |  |
|  |  |

3.1. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par operatīvās kvalitātes kontroles ierīču esamību tā rīcībā (īpašumā vai nomā). Pasūtītājam ir tiesības piedāvājuma izvērtēšanas laikā lūgt pretendentam uzrādīt minētās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces.

4.Cita informācija pēc Pretendenta ieskatiem vai izvēles, kas paskaidro vai papildina Tehnisko piedāvājumu**.**

1. Pasūtītāja sniegtā papildus informācija, kas pēc būtības groza iepirkuma dokumentācijas saturu [↑](#footnote-ref-1)
2. Pakalpojuma sniegšanas vietu norāda tikai gadījumā, ja iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzība. [↑](#footnote-ref-2)
3. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba> un

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Izslēgšanas nosacījumi nav attiecināmi uz tādām Personām, t.sk. apakšuzņēmējiem, kuras ir piesaistītas tikai kādu noteikto darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām [↑](#footnote-ref-4)
5. Sk. Ministru kabineta 2003.gada 8.jūlija noteikumus Nr.383 „Noteikumi par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”. Ekonomikas ministrijas apkopots būvprakses un arhitekta prakses sertificēšanas institūciju saraksts ir pieejams <http://www.em.gov.lv/em/2nd/?cat=30244> [↑](#footnote-ref-5)
6. Skaitam jābūt samērīgām ar līguma priekšmetu [↑](#footnote-ref-6)
7. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-7)
8. Nolikumā noteiktajiem Pretendenta iesniedzamajiem kvalifikācijas dokumentiem jāatbilst Nolikumā noteiktajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts [↑](#footnote-ref-9)
10. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-10)
11. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-11)
12. Punktu ietver Nolikumā, ja Nolikumā ir ietverta attiecīga kvalifikācijas prasība attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. [↑](#footnote-ref-12)
13. Tehniskās specifikācijas sagatavošanā jāņem vērā SPSIL 20.panta prasības. Informācija par vispāratzītiem standartiem ir atrodama „Latvijas standarts” mājas lapā internetā [www.lvs.lv](http://www.lvs.lv). Atsaucoties uz standartiem, Pasūtītājam jābūt pārliecinātam par to piemērojamību konkrētajā jomā, to aktualitāti; jāizvērtē, vai ir objektīvi nepieciešams ievērot standartu pilnībā. Jāņem vērā, ka standarti parasti jāiegādājas par maksu, tādējādi to izmantošana var būt saistīta ar papildus izdevumiem Pretendentiem [↑](#footnote-ref-13)
14. Punkta daļu ietver Nolikumā, ja Nolikumā (D9 pielikumā) ir ietvertas Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas. [↑](#footnote-ref-14)
15. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skiču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam [↑](#footnote-ref-15)
16. Iepirkuma komisijai, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertu, jābūt kompetentai, lai izvērtētu Pretendenta piedāvāto materiālu, tehnisko risinājumu ekvivalenci noteiktajiem standartiem [↑](#footnote-ref-16)
17. Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu [↑](#footnote-ref-17)
18. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi. [↑](#footnote-ref-18)
19. Par Tehniskās specifikācijas sagatavošanu sk. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 20.pantu. [↑](#footnote-ref-19)
20. Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants [↑](#footnote-ref-20)
21. Atbilstoši grozījumiem Civillikumā no 01.01.2014. [↑](#footnote-ref-21)
22. Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu

    Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

    http://www.fktk.lv/lv/tirgus\_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu\_sniedzeji\_no\_eez/pakalpojumu\_sniegsanas\_briviba [↑](#footnote-ref-22)
23. Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants [↑](#footnote-ref-23)
24. Jāņem vērā Civillikuma 1668.7 pants [↑](#footnote-ref-24)
25. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nolikuma pielikums A. [↑](#footnote-ref-26)
27. Nolikuma pielikums D8. [↑](#footnote-ref-27)
28. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. [↑](#footnote-ref-28)
29. Pakalpojuma sniegšanas termiņš. [↑](#footnote-ref-29)
30. **Parindes šajā Nolikuma pielikumā pēc Nolikuma sagatavošanas nav jāizdzēš, jo tajās ietverti skaidrojumi Pretendentiem piedāvājuma sagatavošanai!** [↑](#footnote-ref-30)
31. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-31)
32. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-32)
33. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-33)
34. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-34)
35. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-35)
36. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-36)
37. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-37)
38. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-38)
39. Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluzņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi [↑](#footnote-ref-39)
40. Attiecas uz tām Personām, t.sk.apakšuzņēmējiem, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām [↑](#footnote-ref-40)
41. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, t.sk. apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-41)