**APSTIPRINĀTS**

SIA „DOBELES ŪDENS”

iepirkumu komisijas

2016. gada 20. decembrī sēdē

protokols Nr.2

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*paraksts /*Sanita Bēma /

Atklātā konkursa

“Angāra būvniecība ar saimniecības telpām ”

(Identif.nr. DŪ 2016/14)

NOLIKUMS

Dobele

2016

SATURS

[1. Pasūtītājs , Pasūtītāja kontaktpersona 3](#_Toc469997890)

[2.Iepirkumu procedūra 3](#_Toc469997891)

[3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents 3](#_Toc469997892)

[4.Saziņa 3](#_Toc469997893)

[5.Informācija par iepirkuma priekšmetu 4](#_Toc469997894)

[6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme un objekta apsekošana 4](#_Toc469997895)

[7. Piedāvājums 4](#_Toc469997896)

[8. Piedāvājuma nodrošinājums 6](#_Toc469997897)

[9. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā 7](#_Toc469997899)

[10. Pretendenta kvalifikācijas prasības 8](#_Toc469997900)

[11. Iesniedzamie dokumenti 9](#_Toc469997901)

[12.Tehniskais piedāvājums 13](#_Toc469997902)

[13.Finanšu piedāvājums 13](#_Toc469997903)

[14.Piedāvājumu izvērtēšana 13](#_Toc469997904)

[15. Iepirkuma līgums 15](#_Toc469997905)

[*A Pielikums Tehniskā specifikācija* 16](#_Toc469997906)

[*C. pielikums Līguma projekts* 21](#_Toc469997907)

[D1 pielikums: Pieteikums dalībai atklātā konkursā 33](#_Toc469997908)

[D2 pielikums : Piedāvājuma nodrošinājums *paraugs* 35](#_Toc469997909)

[D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājums 36](#_Toc469997910)

[D3 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu saraksta veidne 37](#_Toc469997911)

[D4 pielikums: Apakšuzņēmēja un fiziskas personas veidnes paraugs 38](#_Toc469997912)

[*D5 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne* 39](#_Toc469997913)

[*D6 pielikums: Galvenais būvdarbu vadītāja veidne* 40](#_Toc469997914)

[*D7 pielikums: Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV* 41](#_Toc469997915)

[*D8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne* 43](#_Toc469997916)

[*D9.pielikums Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne* 45](#_Toc469997917)

[*D 10 pielikums : Tehniskās piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas* 46](#_Toc469997918)

[*E .pielikums Objekta vietas apsekošanas lapa* 49](#_Toc469997919)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 49](#_Toc469997920)

# 1. Pasūtītājs , Pasūtītāja kontaktpersona

**1.1.Pasūtītājs:**

SIA „ DOBELES ŪDENS”

Reģistrācijas numurs LV451003000470

Adrese: Noliktavas iela 5, Dobele, Dobeles novads, LV-3701.

tel.nr. 637 25502 /Fakss 637 21096

Interneta mājas lapa: [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv)

**1.2.Pasūtītāja kontaktpersona**:

**Kontaktpersona par iepirkuma procedūras dokumentāciju**

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Sanita Bēma

tālr.nr. 26742378, faksa nr. 63721096, e-pasts: [sanita.bema@dobele.lv](mailto:sanita.bema@dobele.lv)

# 2.Iepirkumu procedūra

* 1. Iepirkuma procedūra - atklāts konkurss, kas tiek veikts saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja 2014. gada 19.marta apstiprinātajām “Iepirkumu vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, un šī Nolikuma prasībām
  2. Iepirkumu procedūru organizē ar SIA „DOBELES ŪDENS” 2015.gada 26.janvāra rīkojumu Nr.7 izveidotā iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) un 2016. gada 7. decembra rīkojuma Nr. 104 par iepirkuma procedūras uzsākšanu.
  3. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: DŪ 2016/14.
  4. Iepirkuma procedūras nosaukums: **Atklāts konkurss “Angāra būvniecība ar saimniecības telpām “.**

# Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents

* 1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preci.
  2. Ieinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus. Iepirkuma procedūras dokumentācija ir publiski pieejama Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā iepirkumi , kā arī SIA „DOBELES ŪDENS” birojā, Noliktavas ielā 5, Dobelē.
  3. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās - ir persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
  5. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai Pretendenta pilnvarota persona.

# 4.Saziņa

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju (Iepirkuma komisiju) un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu
  2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
  3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
  4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto faksa numuru.
  5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Ieinteresētais piegādātājs norādījis saziņas dokumentā.
  6. Ieinteresētais piegādātājs papildus informāciju var pieprasīt ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot uzdoto jautājumu un ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapas interneta vietnē: www.dobelesudens.lv sadaļā Iepirkumi, kurā ir pieejams Nolikums.
  8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur pieejams Nolikums.
  9. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālai informācijai Pasūtītāja mājas lapas vietnē internetā [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā Iepirkumi un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

# 5.Informācija par iepirkuma priekšmetu

* 1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:

Angāra ar saimniecības telpām izbūve Dobelē, Noliktavas ielā 5.

Būvdarbi veicami virs nulles (cokola līmeņa) atzīmes, ievērojot Nolikuma tehnisko specifikāciju (A pielikums) un Tehniskā projekta (B pielikums) prasības-(turpmāk – Būvdarbi).

* 1. **Iepirkuma līguma paredzamā līgumcena** – līdz 180 000,00 EUR (bez PVN) (viens simts astoņdesmit tūkstoši eiro un nulle centi).
  2. Būvdarbu izpildes termiņš - 4 (četru) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža
  3. Būvdarbu veikšanas vieta - Noliktavas iela 5, Dobelē, Dobeles novadā

# 6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme un objekta apsekošana

* 1. Pasūtītājs organizē sanāksmi 2017. gada 11. janvārī, plkst:10.00, SIA „DOBELES ŪDENS” birojā, Noliktavas ielā 5, Dobelē. Pēc sanāksmes notiks objekta , kurā jāveic būvdarbi, vietas apskate Dobelē, Noliktavas ielā 5, lai ieinteresētais piegādātājs kvalitatīvi sagatavotu savu piedāvājumu iesniegšanai atklātā konkursā.
  2. Pretendentam var veikt objekta apsekošana. Ja ieinteresētais piegādātājs nevar piedalīties sanāksmē un veikt objekta apskati Nolikuma 6.1. punktā minētajā datumā, tad Ieinteresētais piegādātājs savlaicīgi *(ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām)* sazinoties ar Nolikumā 1.2. punktā norādīto kontaktpersonu, vienojas par kopīgu objekta vietas apskates laiku (darba dienās darba laikā). Pēc objekta vietas apskates tiek aizpildīta un parakstīta “Objekta vietas apsekošanas lapa”.
  3. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols tiks publicēts mājaslapā internetā [www.dobelesudens.lv](http://www.dobelesudens.lv) sadaļā iepirkumi.

# Piedāvājums

* 1. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**
     1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
     2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 25. janvārim, plkst: 10.00, SIA „DOBELES ŪDENS” birojā, Noliktavas ielā 5, Dobelē, LV 3701, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
     3. Piedāvājumi tiks atvērti 2017. gada 25. janvārī plkst: 10.00, SIA „DOBELES ŪDENS” biroja telpās (2.stāvs), Noliktavas ielā 5, Dobelē, Dobeles novadā, LV 3701. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.
     4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
     5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
  3. **Piedāvājuma noformējums**
     1. Piedāvājums sastāv no 4 ( četrām) daļām:

1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (viens oriģināls un 2 (divas) kopijas);
2. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un 2 (divas) kopijas),
3. Tehniskais piedāvājums (viens oriģināls un 2 kopijas);
4. Finanšu piedāvājums (viens oriģināls un 2 kopijas).
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     2. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
5. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
6. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
7. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
8. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”;
9. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
10. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
11. norādi “KOPIJA PAREIZA”;
12. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
13. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
    * 1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecina:
14. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona);
15. Pretendenta pilnvarota persona.
    * 1. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu vai tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
      2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
16. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
17. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
18. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
19. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
20. Atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai atklātam konkursam „Angāra būvniecība ar saimniecības ēkām” (Id. Nr. DŪ 2016/14). Neatvērt līdz 2017. gada 25. janvārim, plkst.10.00.
    * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
21. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJAS”;
22. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
23. Atzīmi ”Piedāvājums iepirkuma procedūrai - atklātam konkursam konkursam „Angāra būvniecība ar saimniecības ēkām” (Id. Nr. DŪ 2016/14). Neatvērt līdz 2017**.** gada 25. janvārim, plkst.10.00 *.*
    * 1. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
24. atzīmi “ORIĢINĀLS” vai “KOPIJA”;
25. Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu;
26. piedāvājuma daļas nosaukumu “Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, “Tehniskais piedāvājums” vai “Finanšu piedāvājums”.

# Piedāvājuma nodrošinājums

8.1.Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 3600,00 EUR (trīs tūkstoši seši simti eiro) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka vai Apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā[[1]](#footnote-1), un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.

8.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.

8.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

a) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

b) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;

c) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu.

8.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
2. pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

# 

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

* 1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
  2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja no dienas, kad stājies spēkā attiecīgs tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 18 mēneši.
  3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
  4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
  5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Pasūtītāja mājaslapā.
  6. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

# Pretendenta kvalifikācijas prasības

**10.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai**

* + 1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
    2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija **Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
  1. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli[[2]](#footnote-2)
     1. Pretendenta darbības pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2013; 2014; 2015.) finanšu vidējam apgrozījumam būvdarbu veikšanā objektu sektorā ir jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto būvdarbu cenu *(bez pievienotās vērtības nodokļa*). Pretendenti, kuru uzņēmumi dibināti vēlāk, finanšu vidējam gada apgrozījumam iepriekš minētājā jomā par nostrādātu periodu ir jābūt vismaz 2 (divas) reizes lielākam par pretendenta piedāvāto būvdarbu cenu.

Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trī**s** gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. *Pretendentam iespējams pierādīt savu atbilstību Nolikuma prasībām sniedzot informāciju arī par 2016.gadu****.***

10.2.2. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls.

**10.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.**

* + 1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā (2012;2013;2014;2015; 2016) ir veicis vismaz 2 (divu) publisku, ražošanas vai noliktavas ēku būvniecību ar vismaz 400 m2 apbūves laukumu (katram), objektiem ir jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. Ēkas jābūt izbūvētiem dažādu līgumu ietvaros.

10.3.2. Pretendents ir saņēmis vismaz 2 (divas) pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par objektiem, kuros ir veikti būvdarbi, un kuri ir nodoti ekspluatācijā un ar kurām Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas atbilstoši Nolikuma 10.3.1.punkta prasībām.

10.3.3. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam:

a) ir spēka esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā: Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai[[3]](#footnote-3).

b) iepriekšējo pēdējo piecu gadu laikā (2012;2013;2014;2015; 2016) ir veicis vismaz 2 (divus) angāru ar saimniecības telpām būvniecību darbu vadību vismaz 400 m2  lielu apbūves laukumu, visiem objektiem ir jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. Pieredzes apliecināšanai izbūvētiem angāriem jāietver sekojoši tehniskie risinājumi: *Siltināti būves pamati, metāla nesošais karkass, senvičtipa (metāls/izolācija/metāls) sienu paneļu apšuvums, ar jumta vati siltināts ventilējams jumta klājs, HCS dzelzsbetona paneļu montāža, betonētas grīdas uz grunts izveide.*

# Iesniedzamie dokumenti

11.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

*(Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti šajā sadaļā).*

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai konkursā iesniedz kopā ar:

* + 1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
    2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās parakst tiesīgas amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

11.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā

* + 1. Par Nolikuma 9.1. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot no VARAM Elektroniskās Informācijas sistēmas ( EIS)
    2. Ja Pasūtītājs EIS datubāzē nevar pārliecināties par Nolikuma 9.2. apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa izziņu no Valsts darba inspekcijas, kura apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 9.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem Latvijā. Ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās (ja tas/tie ir reģistrēts/i ārvalstī vai ārvalstī ir tā/to pastāvīgā dzīvesvieta) Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas, kas apliecina, ka pretendents un Personas, uz kuru iespējām tas balstās, nav sodīti par Nolikuma 9.2.apakšpunktā minētajiem darba tiesību pārkāpumiem attiecīgajā ārvalstī.
    3. Par Nolikuma 9.3.apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās *EIS datu bāzē*
    4. Ja Pasūtītājs EIS datubāzē nevar pārliecināties par Nolikuma 9.4.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas izdevusi kompetenta institūcija, kas apliecina, ka Pretendentam un Personām, uz kuru iespējām tas balstās, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta to saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par to bankrotu, un tie neatrodas likvidācijas stadijā.
    5. Ja Pasūtītājs *EIS datu bāzē* nevar pārliecināties par Nolikuma 9.5.apakšpunkta prasību izpildi, tas pieprasa, lai Pretendents iesniedz izziņu, ko:
       1. izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā, kas apliecina, ka Pretendents (neatkarīgi no tā, vai tas reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro, dienā, kas iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu.
       2. izdevusi nodokļu administrācijas iestāde ārvalstī, kas apliecina, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentam (ja tas ir reģistrēts ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
    6. Ņemot vērā nolikuma 11.2.5. punktā minētās pārbaudes rezultātus, pasūtītājs:
       1. neizslēdz pretendentu no dalības konkursā, ja konstatē, ka saskaņā ar EIS datu bāzē esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
       2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar *EIS datu bāzi* pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam, uz brīdi kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Pasūtītāja mājaslapā, vai iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, ir konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, nosakot termiņu 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto apliecinājumu, pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
    7. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, minētās izziņas jāiesniedz par personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem, savukārt, ja Pretendents ir personu apvienība, - par visiem personu apvienības dalībniekiem.
    8. Ja ārvalstīs minētās izziņas netiek izdotas, tās aizstāj ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti neparedz, - ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai tā reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**11.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

11.3.1.Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas. Ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz komercdarbības reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 10.1.1.punktam.

11.3.2. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību nolikuma 10.1.2.punktam.

11.3.3. Pretendenta sagatavota un apliecināta Izziņa par finanšu vidējo apgrozījumu attiecībā uz būvdarbu veikšanu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2013., 2014. un 2015.). Jaundibinātiem uzņēmumiem/uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu**.**

11.3.4. Pretendenta sagatavota un apliecināta izziņa par pozitīvu pašu kapitālu.

11.3.5.Pretendenta apstiprināts Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados (2012;2013;2014;2015;2016.gads) veikto būvdarbu saraksts atbilstoši „Veikto būvdarbu saraksta veidnei” (D5 pielikums), kurā ir jānorāda informācija atbilstoši Nolikuma 10.3.1. punkta prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

11.3.6.Lai apliecinātu faktu, ka Pretendenta piedāvājumā norādītie būvdarbi ir pabeigti un būvobjekti nodoti ekspluatācijā, Pretendents iesniedz ;

1. būvvaldes izsniegtā akta par būves nodošanu-pieņemšanu ekspluatācijā kopiju *vai*
2. atbildīgo būvdarbu vadītāju saistību rakstus (kopijas) un divas Pasūtītāju atsauksmes, kurās norādīti izbūvēto objektu parametri, kas atbilst Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**.**

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 10.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

11.3.7. Būvdarbu vadītāja spēkā esošā būvprakses sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā kopija, atbilstoši Nolikuma 10.3.3. a) punkta prasībām. Jāiesniedz Galvenā būvdarbu vadītāja saraksts (**D6 pielikums**).

*Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai[[4]](#footnote-4).*

*Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.*

11.3.8.Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D7 pielikums), atbilstoši Nolikuma 10.3.3. b) punkta prasībām. CV ir jānorāda informācija par kvalifikāciju un pieredzi atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu. CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina Nolikumā prasīto.

11.3.9.Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtību ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļa**.**

11.3.10. Piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vērtība nedrīkst pārsniegt vairāk kā 60 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības**.**

11.3.11. Ja Pretendents Būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

1. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu daļu saraksta veidnei (D3 pielikums),
2. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (**D4 pielikums**) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu daļu sarakstā norādītās būvdarbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā būvdarbu sniegšanai nepieciešamos resursus vai Pretendenta un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā,
4. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī dokumentu vai dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

*Izslēgšanas nosacījumi ir attiecināmi uz pretendenta norādītajām personām, tai skaitā apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai*.

11.3.12.Līguma izpildes laikā nomainītajiem apakšuzņēmējiem pilnībā ir jāatbilst Nolikumā attiecībā uz apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām.

11.3.13. Jāiesniedz Pretendentam pieejamā tehniskā aprīkojuma apraksts atbilstoši Tehniskā aprīkojuma saraksta veidnei (**D9 pielikums**).

# 12.Tehniskais piedāvājums

* 1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, (**A pielikums**) un ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**D10 pielikums**) un būvprojektu „Angārs ar saimniecības telpām” (**B pielikums**). Tehniskajā piedāvājumā Pretendents ietver parakstītu tehnisko specifikāciju, norāda pieejamo tehnisko aprīkojumu, un iekļaujot pakalpojuma veikšanas laika grafiku un darba veikšanas projektu.
  2. Jāpievieno būvdarbu izpildes kalendārais grafiks. Detalizācijas pakāpe - nedēļa**.**

# 13.Finanšu piedāvājums

13.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums) un pievienotām izmaksu tāmēm.

13.2. Finanšu piedāvājumā izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot ar diviem cipariem aiz komata. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu un pabeigšanu .

13.3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda eiro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN, kā arī būvdarbu kopējā cena ar PVN (līguma summa).

13.4. Būvdarbu apjomu tabulas ir saskaņā ar 2015. gada 30. jūnijā MK noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 15” Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

13.5. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.

# 14.Piedāvājumu izvērtēšana

* 1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
  2. Pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā cena (bez PVN) pārsniedz Nolikumā 5.2. punktā minēto paredzamo līgumcenu, tiek noraidīts un netiek vērtēts.
  3. Pretendents, kura piedāvātais līguma izpildes termiņš pārsniedz Nolikumā 5.3.apakšpunktā norādīto maksimālo izpildes termiņu, tiek noraidīts un netiek vērtēts.
  4. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
  5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
  6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendenta Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
  7. Iepirkuma komisija pieejamās datubāzēs (Elektronisko iepirkumu sistēmas datu bāzē -turpmāk EIS )pārbauda vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki nav atzīti par vainīgiem darba tiesību būtiskā pārkāpumā vai konkurences tiesību pārkāpumā. *Iepirkumu komisija informāciju pārbaudē izmanto Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) datu bāzi.*
  8. Iepirkuma komisija, iegūstot informāciju no EIS datu bāzes, pārliecinās par to, vai Pretendentam Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Iepirkumu komisija informāciju pārbauda izmantojot (EIS) datu bāzi.*
  9. Iepirkumu komisija ,iegūstot informāciju datu bāzēs, pārliecinās, vai Pretendents nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā. *Iepirkumu komisija informāciju pārbauda izmantojot (EIS) datu bāzi.*
  10. Iepirkumu komisija, iegūstot informāciju datu bāzē, Latvijas Uzņēmumu reģistra mājas lapā internetā www.lursoft.lv pieejamajā Maksātnespējas reģistrā pārliecinās par to, vai Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process.
  11. Izskatot Pretendenta Atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda:
      1. Pretendentu un Personas, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību citiem Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā un atlasa Pretendentus,
      2. Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
      3. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents savas kvalifikācijas atbilstībai:

1. nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā, vai neatbilst Nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā vai
2. nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
3. ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai, piedāvājumi tiek noraidīti.
   1. Iepirkumu komisija pārbauda Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, iepirkumu komisija pārbauda, vai Finansu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Konstatētās kļūdas iepirkumu komisija izlabo un par to informē Pretendentu.
   3. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā un tehniskās specifikācijās noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojuma cenu ( bez PVN).
   4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstiskā veidā pieprasa Pretendentam iesniegt detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot 3 (trīs) dienas paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tirgus apstākļus, pakalpojuma īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

# Iepirkuma līgums

* 1. Ja Pretendentam ir iebildumi pret Iepirkuma līguma veidni, tie Pasūtītājam jāiesniedz ne vēlāk 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc šā termiņa iesniegtie iebildumi netiks ņemti vērā.
  2. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izvēlēto Pretendentu slēdz līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (**C pielikums**).
  3. Ja izvēlētais Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma neierodas minētajā termiņā parakstīt līgumu, Pasūtītājs uzskatot, ka Pretendents ir atteicies no līguma noslēgšanas, ir tiesīgs izvēlēties nākamā Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma p ar viszemāko cenu.

## **A Pielikums Tehniskā specifikācija**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Būvdarbi -** **Angāra ar saimniecības telpām virs nulles (cokola līmeņa) atzīmes**

1. **Darba uzdevums un apjomi:**
   1. Angāra būvniecība ar saimniecības telpām virs nulles (cokola līmeņa) atzīmes uzņēmuma saimnieciskās darbības nodrošināšanai ar nepieciešamajām telpām.
   2. Būvdarbus jāveic saskaņā ar SIA “ARTEMI” reģ. nr. 40103162283 izstrādāto tehnisko projektu „Angārs ar saimniecības telpām” *(pievienots* ***Nolikuma B. pielikumā****)*. Tehniskais projekts akceptēts Dobeles novada pašvaldības būvvaldē 2016. gada 10.novembrī Nr.8.5./235.
   3. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo, ievērojot 2015. gada 30. jūnijā MK noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 15” Būvizmaksu noteikšanas kārtība””,
   4. Veicamo darbu uzskaitījums:
      1. Karkasa montāža:
         1. Metāla karkasa montāža;
         2. Dzelzsbetona paneļu montāža;
         3. Jumta nesošā profila montāža;
         4. Sienu paneļu montāža;
         5. Jumta siltinājuma izveide;
         6. Jumta seguma izbūve;
         7. Starpsienu izbūve.
      2. Komunikāciju pievilkšana:
         1. Ūdensvada pievilkšana;
         2. Kanalizācijas tīklu izbūve;
         3. Lietusūdens kanalizācijas izbūve;
         4. Elektroapgādes pievada izbūve;
         5. Siltumtrases pieslēguma izbūve.
      3. Iekšējo komunikāciju tīkla izbūve
      4. Iekšējās apdares izbūve
      5. Zibens aizsardzības sistēmas izbūve
      6. Sastatņu, žoga demontāža, celtnieku vagoniņa aizvešana un teritorijas sakopšana.
   5. Ja Darbu daudzumu sarakstā ir minēti konkrēti materiālu ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt un šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Darbu daudzumu sarakstā minētie, kā arī atbilst Projektam. Pretendents attiecīgajā tāmes pozīcijā norāda apzīmējumu „ekvivalents” un apraksta ekvivalenta īpašības nolikuma pielikumā dotajā veidnē „Darba organizācija”. Ekvivalenta atbilstību Projektu prasībām jāpierāda ar materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju sertifikātiem un Projekta autora atzinumu.
   6. Līdz piedāvājuma iesniegšanai Pretendentam jāveic objekta apsekošana un jāizvērtē veicamo Darbu apjoms, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai kvalitāti varētu izpildīt Darbus. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmes un objekta apsekošana notiks 2017. gada 11.janvārī plkst. 10.00. Apsekošanas faktu apliecina objekta apsekošanas akts. Tehniskam piedāvājumam jāpievieno aizpildīta un pušu parakstīta objekta apsekošanas lapa (Nolikuma E. pielikums).
   7. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto piedāvājumu, ja arī piedāvājumā radušās kļūdas, nepareizi saprotot vai interpretējot Projektā noteiktās prasības. Visi apjomi un risinājumi, kuri doti Projektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas vai pēc līguma noslēgšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu tehnisko projektu.
   8. Objektā jāuzstāda būvtāfele, izmēru, saturu un dizainu saskaņojot ar pasūtītāju, izmaksas jāiekļauj piedāvājumā.
   9. Materiālu komplektācija jāveic atbilstoši tehniskajam projektam, ražotāju un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.
   10. Būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.
   11. Darbu un materiālu apjomi jāizvērtē un jāiekļauj piedāvājumā saistībā ar tehniskā projekta dokumentāciju.
   12. Būvdarbi veicami, vadoties pēc būvdarbu apjomiem un Pasūtītāja norādījumiem. Konstrukciju, izstrādājumu vai iekārtu pielietošana pieļaujama tikai ar Pasūtītāja akceptu.
   13. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrētā darba izpildei.
   14. Piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgružu aizvākšanai no objekta un izvietošanai atbilstoši spēkā esošajiem likumdošanas normām un maksām par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un citiem pakalpojumiem visā būvdarbu laikā.
2. **Vispārīgie nosacījumi:**
   1. Būvdarbu izpildes laikā Pretendentam Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi. Nozīmēt atbildīgo par darba drošību un kārtību objektā. Nepieļaut nepiederošu personu iekļūšanu objektā.
   2. Pretendentam jāpielieto tādi materiāli, kas atbilst ēkas funkcijai, nodrošinot kalpošanu bez defektiem garantijas laikā, kas nav mazāks par 36 mēnešiem.
   3. Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.
   4. Materiālu uzglabāšana ir Pretendenta uzdevums un pienākums, kas jāparedz piedāvājuma līgumcenā.
   5. Būvdarbu veikšanai nepieciešamais ūdens un elektrības pieslēgumi iespējams nodrošināt vienojoties ar pakalpojuma sniedzēju. Elektrības izmantošanai Būvuzņēmējam nepieciešams uzstādīt kontrolskaitītāju.
   6. Būvuzņēmējam ir jāsagatavo ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta.
   7. Veicot objektā savu darbību visā līguma izpildes laikā Būvuzņēmējam ir jāuztur spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par visu līguma summu.
   8. Būvuzņēmējam ir atbildīgs par gaisa vadu, virszemes un pazemes komunikāciju aizsardzības noteikumu ievērošanu. Izpildītājam obligāti jāievēro ir jāievēro Dobeles novada domes 2010. gada 29.jūnija saistošie noteikumi Nr.19 „Par inženierkomunikāciju aizsardzību Dobeles novadā„ (*skatīt* [www.dobele.lv](http://www.dobele.lv)).
   9. Būvuzņēmējam būvdarbu izpilde jāveic tehnoloģiski pareizi, tam piemērotos laika apstākļos.
   10. Tehnikas, iekārtu noslogotības un darbu apjomi jāizvērtē un jāiekļauj piedāvājumā saistībā ar tehniskā projekta dokumentāciju.
   11. Tehnikas un iekārtu novietošana un uzglabāšana ir Pretendenta uzdevums un pienākums, kas jāparedz piedāvājuma līgumcenā.
3. **Nosacījumi par speciālistiem:**
   1. Nodrošināt Atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā **vismaz 5 reizes nedēļā** un kad vien nepieciešams, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās (Savlaicīgi iepriekš saskaņojot ar būvuzraugu un Pasūtītāju).
   2. Būvsapulču organizēšanu un protokolēšana jāveic Būvuzņēmējam. Sapulcēm jānotiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
4. **Īpašie nosacījumu piedāvājuma sagatavošanā ( darbu apjomi):**
   1. Izstrādājot piedāvājumu Pretendentam rūpīgi jāpārskata projektu un darbu apjomos jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apjomā.
   2. Materiālu komplektāciju veikt atbilstoši izstrādātājam projektam, ražotājfirmu un LR normatīvo aktu nosacījumiem.
   3. Visas atsauces uz iekārtu, materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras norādītas projektā, liecina tikai par šo izstrādājumu un iekārtu kvalitātes un apkalpošanas līmeni.
   4. Iekšējās elektroinstalācijas izbūve:
      1. Izmaksu pozīcijā tāmē Nr. 57 komplekta ietvaros paredzēt elektroinstalācijas izveidi no iekšējās sadales līdz telpām:
      2. Katrā telpā paredzēt divas rozetes (vada šķērsgriezums 4x2.5 mm), slēdzi (4x1.5mm) , divas lampas (4x1.5 mm), pievadu nosūces ventilātoram (4x1.5 mm). Iepriekš minēto risinājumu paredzēt visām telpām , izņemot telpu Nr.1.
   5. Iekšējā ūdensvada apsaistes izbūve:
      1. Izmaksu pozīcijā tāmē Nr. 58 komplekta ietvaros paredzēt karstā un aukstā ūdens pievadus telpās Nr. 4;5;6;7;8;13;14;15;20.
   6. Iekšējās kanalizācijas apsaistes izbūve:
      1. Izmaksu pozīcijā komplekta tāmē Nr. 59 ietvaros paredzēt sadzīves kanalizācijas izvadus telpās Nr. 4;5;6;7;8;13;14;15;20.
      2. Izmaksu pozīcijā komplekta ietvaros paredzēt telpās Nr. 5;7;13;14; ar kanalizācijas izvads ar DN 100 (poda pievienošanai).
5. **Būvdarbu izpildes termiņš** 
   1. **Maksimālais pakalpojuma izpildes termiņa 4 (četri)** kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
6. **Garantijas periods**
   1. Izpildīto būvdarbu minimālais garantijas termiņš – ne mazāks kā 3 gadi jeb 36 mēneši
   2. Būvmateriālu kvalitātes garantijas minimālais termiņš – ne mazāks kā 5 gadi jeb 60 mēneši, ja vien nepastāv īpaši ražotāja noteikumi, kas norādīti materiālu ražotāja sertifikātā;
   3. Garantijas termiņš tiek skaitīts no objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas
   4. Būvuzņēmējam jāuztur spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu visu būvdarbu laiku līgumcenas apmērā.
   5. Būvuzņēmējam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā jāiesniedz Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes garantiju, kas nav mazāka par 10 (desmit ) % apmērā no Līgumcenas, kā garantijas saņēmēju norādot Pasūtītāju.
   6. Būvuzņēmējam līdz objekta nodošanai ekspluatācijā vai gala rēķina iesniegšanai jāiesniedz **Bankas izsniegtu** Garantijas perioda garantiju uz ( 36 kalendārie mēneši) par summu, kas nav mazāka par 5 % (pieciem procentiem) no Līgumcenas, kā garantijas summas saņēmēju norādot Pasūtītāju.
7. **Būvdarbu pieņemšana:**
   1. Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam visa izpildokumentācijā t.sk.:
      1. Akti par materiālu saskaņošanu;
      2. Iekšējo tīklu hidrauliskās pārbaudes akti;
      3. Elektrības pretestības mērījuma akti iekšējiem tīkliem un citi akti saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas prasībām.
   2. Būvdarbi ir izpildīti, pēc:
      1. Objekta nodošanas ekspluatācijā Dobeles novada pašvaldības būvvaldē;
      2. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas par visu Līgumā minēto Darbuizpildi.

B pielikums: Tehniskais projekts

**Tehniskais projekts „Angāra būvniecība ar saimniecības telpām”**

**( projektētājs SIA “ARTEMI” reģ. nr. 40103162283)**

*( skatīt pielikumā pievienoto “Tehnisko projektu”)*

## C. pielikums Līguma projekts

**BŪVDARBU LĪGUMS Nr.**

Dobelē, 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIA ”DOBELES ŪDENS”, reģ.nr.45103000470, Noliktavas iela 5, Dobele, Dobeles novads, LV-3701, valdes locekļa Daiņa Miezīša personā, kas rīkojas pamatojoties uz Statūtiem (turpmāk-līguma tekstā saukts – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Izpildītāja nosaukums, reģ.Nr., adrese, parakstiesīgās personas amats, vārds, uzvārds \_ personā, kas rīkojas pamatojoties uz atsauce uz dokumentu, kas apliecinaparakstiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu - turpmāk līguma tekstā saukts – **Būvuzņēmējs**, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse, noslēdz šo līgumu par sekojošo (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par Līgumā noteikto samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **Angāra būvniecību ar saimniecības ēkām**, turpmāk tekstā saukti – Darbi, atbilstoši izpildītāja **Būvuzņēmēja** **piedāvājumam (pielikums Nr. 1)** un SIA „DOBELES ŪDENS” atklātam konkursam „Angāra būvniecība ar saimniecības telpām” (Id. Nr. DŪ 2016/14) Nolikumam (**pielikums Nr.2**).
   2. Darbi sevī ietver visus objektu izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, izpildu dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no Līguma vai Tāmes – specifikācijas.
   3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī ar Objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Būvuzņēmējs apliecina, ka Tāmē – specifikācijā, ir iekļauti visi Būvuzņēmēja ar Būvdarbu veikšanu un objektu būvniecību saistītie izdevumi.
2. **LĪGUMCENA, LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam samaksu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro un \_\_\_\_\_\_centi**)**, bez 21% pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā **Līguma summas**. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt Līguma summas paaugstināšanu inflācijas u.c. apstākļu dēļ. PVN 21% ir EUR **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_). ***Atbilstoši „Pievienotās vērtības nodokļa likuma „142.panta nosacījumiem tiek piemērota PVN apgrieztā maksāšanas kārtība.***
   2. Avansa maksājums netiek paredzēts.
   3. Līgumcena tiek samaksāta Būvuzņēmējam sekojošā kārtībā:
      1. **Ikmēneša maksājums**

Būvuzņēmējs katru mēnesi līdz 5.datuma iesniedz būvuzrauga akceptētu atskaiti (Forma 2) par izpildītajiem darbiem. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no tās saņemšanas brīža, to izskata un akceptē vai atgriež Būvuzņēmējam kopā ar motivētiem iebildumiem. **Tikai Pasūtītāja akceptētais akts - Forma Nr.2 ir pamats rēķina iesniegšanai.**Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt(atteikt pieņemt izskatīšanai vai atteikt akceptēt) aktu Forma Nr.2 ,ja būvuzraugs to nav akceptējis vai izpilddokumentācija pilnīgi vai daļēji nav pievienota.

* + 1. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par mēnesī kvalitatīvi izpildītiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta Forma Nr.2 akceptēšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. Apmaksa Būvuzņēmējam notiek ar pārskaitījumu uz Būvuzņēmēja norādīto bankas norēķina kontu, ievērojot Līguma nosacījumus.
    2. Gala maksājumu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvuzrauga akceptētas atskaites (Forma2.) par izpildītajiem darbiem saņemšanas un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas par visu Līgumā minēto Darbuizpildi, pēc Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas un garantijas laika garantijas saņemšanas.

1. **DARBU VEIKŠANAS TERMIŅI**
   1. Būvuzņēmējs Darbus **jāizpilda 4 (četru) kalendāro mēnešu laikā no līguma parakstīšanas brīža, saskaņā** ar darbu izpildes laika grafiku.
   2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos.
   3. Būvuzņēmējam nav tiesības uz Darbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
   4. Ja Būvuzņēmējs Līguma 3.3.punktā minēto iemeslu dēļ vēlas Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
   5. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto paziņojumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā.
2. **DARBU IZPILDES NOTEIKUMI**
   1. Būvuzņēmējam Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja vai būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līgumcenu vai Darbu izpildes termiņus, spēkā esošajiem būvnormatīviem, būvniecības un citu tiesību aktu prasībām. Darbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   2. Veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajām darba sanitārajām, ugunsdrošības un būvniecības normām.
   3. Būvuzņēmējs apņemas Darbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, ir pieļaujams tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti, atbilstības deklarācijas un citi to kvalitāti apliecinoši dokumenti.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Darbu procesā.
   6. Būvlaukuma norobežošana, brīdinājumu zīmju izlikšana un citu normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanas, kas regulē Darbu veikšanu, nodrošināšana ir Būvuzņēmēja pienākums.
   7. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Objektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Būvuzņēmēja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Būvuzņēmējs nodrošina par saviem līdzekļiem.
   8. Darbu, kā arī darba aizsardzības pasākumu organizāciju objektā nodrošina Būvuzņēmējs.
   9. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
   10. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
   11. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces sasaukšanu, organizāciju un pieņemto lēmuma dokumentu sagatavošanu nodrošina Būvuzņēmējs. Būvuzņēmēja noteiktajam būvdarbu vadītājam ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc pirmā Pasūtītāja nozīmētā būvuzrauga aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.
   12. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm. Būvsapulcēm jābūt organizētām ne retāk kā 1x nedēļā. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina Būvuzņēmējs*.* Parakstīt protokolu un izteikt pie tā piezīmes ir tiesības visiem Būvsapulces dalībniekiem.
   13. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, Līguma summa, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
   14. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu vai informāciju par ar Darbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas sniegšanas termiņu.
   15. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro Objekta iekšējās kārtības noteikumus, uz Darbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Darbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Darbu apturēšanu.
   16. Būvuzņēmējs ir tiesīgs izdarīt jebkādas atkāpes no Tāmes -specifikācijas tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu. Tāpat arī jebkuru Līgumā neparedzētu darbu veikšanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs uzsākt tikai pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
   17. Līdzēji nekavējoties, t.i. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē viens otru, ja konstatē, ka:
       1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
       2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
       3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
       4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādam no Līdzējiem būtu neizdevīga vai pretrunīga;
       5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
       6. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
   18. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5.datumam sastāda Darbu izpildes aktus par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem un iesniedz Pasūtītāja noteiktajam būvuzraugam parakstīšanai. Pēc būvuzrauga paraksta saņemšanas Darbu izpildes akti tiek iesniegti Pasūtītājam. Darbu izpildes akts ir par pamatu ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.
   19. Darbu galīgā nodošana un pieņemšana notiek Pasūtītājam parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu. Darbu pieņemšana notiek tikai un vienīgi, ja Objektā pilnībā ir izpildīti visi paredzētie Darbi.
   20. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus 5(piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā tos saņēmis. Ja pēc minētā termiņa beigām Uzņēmējs nav saņēmis no Pasūtītāja pretenzijas vai atteikumu pieņemt Darbus, tam ir tiesības uzskatīt, ka Pasūtītājs Darbus ir akceptējis un piekrīt tos apmaksāt.
3. **BŪVUZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Būvuzņēmējam ir tiesības:
      1. saņemt samaksu par veikšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
      2. ierosināt izmainīt Darbu dokumentāciju, nemainot Darbu izpildes termiņus.
   2. Būvuzņēmēja ir pienākumi:
      1. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma, kārtot dokumentāciju, izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem, nacionālajiem standartiem, būvnormatīviem un būvizstrādājumu ražotāju noteiktajiem standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar tiesību aktiem;
      2. veikt Darbu sagatavošanu;
      3. veikt Objektā savu darbību civiltiesisko apdrošināšanu par visu līguma summu (bez pvn) un iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polisi vai tās apliecinātu kopiju;
      4. nodrošināt, iesniegt savlaicīgi Pasūtītājam, kā arī uzturēt spēkā esošas Līguma izpildes garantijas un garantijas perioda garantijas,;
      5. Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;
      6. Darbus izpildīt ar kvalitatīviem materiāliem, iekārtām un izstrādājumiem, kas atbilst standartu un tehnisko noteikumu prasībām un ir sertificēti;
      7. uzņemties atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem, gadījumā, ja Būvuzņēmējs pieaicinājis apakšuzņēmējus, un nekāda apakšuzņēmēju pieņemšana un/vai līgumu ar apakšuzņēmējiem noslēgšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības šī Līguma sakarā. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas šī Līguma saistības;
      8. veicot Darbus, nodrošināt darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
      9. noteikt Darbu izpildes vietā atbildīgo amatpersonu par darba aizsardzību un ugunsdrošību, kura veic darbinieku instruktāžu un apmācību darba aizsardzībā un ugunsdrošībā. Būvuzņēmēja un/vai tā noteiktās personas pienākums ir nodrošināt darbiniekus ar kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, kā arī garantēt to lietošanu;
      10. uzņemties atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Būvuzņēmējs apņemas nodarbināt tikai tādus speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem;
      11. nodrošināt, lai tiktu sagatavoti un iesniegti visa nepieciešamā Darbu izpildes dokumentācija Darbu nodošanai un visi nepieciešamie atzinumi objekta nodošanai ekspluatācijā;
      12. līdz Darbu nodošanai nodrošināt iekārtu un inventāra aizvākšana no objekta;
      13. garantēt ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Darbu izpildi.
      14. nodrošināt kvalitatīvu Darbu izpildi Līgumā noteiktajos termiņos. Pasūtītājs nepieņem nekvalitatīvi izpildītos Darbus līdz trūkumu un defektu novēršanai;
      15. informēt Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar Darbiem un izmantojamajiem materiāliem, un kuras Pasūtītājs var nezināt nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ;
      16. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot būvlaukumu un būvi (aizvest būvgružus un iesniegt apliecinošu dokumentu pasūtītājam par būvgružu novietošanu atkritumu novietnē, aizvest Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.);
      17. nodrošināt būvuzraugam būvuzraudzības veikšanu un nodrošināt iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas un citas vajadzīgās informācijas;
      18. ievērot un izpildīt būvuzrauga vai būvinspektora atzinuma norādījumus.
      19. nodrošināt tīrību Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai Objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo Objektam pieguļošo teritoriju.
   3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
   4. Visus materiālu un konstrukciju novietošanas laukumus un pagaidu komunikāciju izveidošanu Būvuzņēmējs veic uz sava rēķina.
4. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājam ir pienākums:
      1. Nodot Izpildītājam būvlaukumu 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.
      2. savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Būvuzņēmējam par Darbu izpildi;
      3. organizēt Darbu pieņemšanu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu pēc Darbu akceptēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. pieaicināt būvuzraugu, projektēšanas, būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitātes uzraudzīšanai;
      2. vienpusēji apturēt būvniecību Līgumā noteiktajos gadījumos;
      3. jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai;
      4. pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu izpildes kvalitātes kontrolei un pirms Darbu pieņemšanas veikt izpildīto Darbu būvekspertīzi.
   3. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā var pieprasīt Būvuzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu. Būvuzņēmējs veic būvdarbu vadītāja nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts Pasūtītāja rakstveida pieprasījums.
   4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Būvuzņēmēja puses.
   5. Pasūtītājs apņemas atļaut Būvuzņēmējam izmantot Pasūtītāja rīcībā esošos piebraucamos autoceļus materiālu piegādei.
5. **BŪVUZRAUGA TIESĪBAS**
   1. Būvuzraugam ir tiesības
      1. apstiprināt Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem pirms Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
      2. pārbaudīt, kā Būvuzņēmējs ievēro normatīvo aktu prasības būvniecības jomā;
      3. pārbaudīt izpildīto Darbu un būvizstrādājumu kvalitātes atbilstību Līgumam un projektam;
      4. un pārbaudīt būves, apsekot tās, pieprasīt paskaidrojumus un attiecīgos dokumentus no Būvuzņēmēja;
      5. būvniecības pārkāpumu konstatēšanas gadījumā dot atzinumu un norādījumus Būvuzņēmējam par to, kā novēršami pārkāpumi;
      6. veikt citas darbības saskaņā ar Latvijas būvnormatīva noteikumiem un LR likumdošanu.
   2. Ja vienas nedēļas laikā no atzinuma saņemšanas Būvuzņēmējs neizpilda Būvuzrauga atzinumā dotos norādījumus, tad Būvuzraugam ir tiesības griezties pie Pasūtītāja ar lūgumu apturēt būvniecību līdz laikam, kad atzinumā dotie norādījumi tiek izpildīti.
   3. Būvuzrauga pieaicināšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktajiem darbiem, kā arī par būvprojekta un citu šajā līgumā noteikto prasību un noteikumu neievērošanu.
6. **ATĻAUJAS, SAGATAVOJAMĀ DOKUMENTĀCIJA**
   1. Būvuzņēmējs veic ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas sagatavošanu, pēc Būvdarbu pabeigšanas( par saviem finanšu līdzekļiem).
   2. Būvuzņēmējs veic visas darbības un nodod ēku ekspluatācijā Dobeles novada pašvaldības būvvaldē
7. **APAKŠLĪGUMI**
   1. Būvuzņēmējs nedrīkst nodot vairāk kā 60 procentu no veicamo darbu no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
   2. Būvuzņēmējs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu ir 20 procenti no Līguma summas nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmējam apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   4. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs apakšuzņēmēju nomaiņu veic bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, tad par katru šādu pārkāpumu no Būvuzņēmēja tiks ieturēts par labu Pasūtītājam līgumsods EUR 700,00 (septiņi simti *euro*) apmērā.
   5. Būvuzņēmējs patstāvīgi organizē nolīgto apakšuzņēmēju darbu, kā arī veic izpildīto Darbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārto patstāvīgi.
   6. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par pieaicināto apakšuzņēmēju veikto darbu kvalitāti, kā arī par apakšuzņēmēju radītajiem zaudējumiem. Apakšuzņēmēju piesaistīšana Līguma izpildē neatbrīvo Būvuzņēmēju no saistībām vai atbildības attiecībā uz Līgumu. Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par to, lai apakšuzņēmēji ievērotu visas Līguma saistības.
8. **LĪGUMA IZPILDES GARANTIJAS, APDROŠINĀŠANA**
   1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrību līgumus:
      1. **Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu** par **visu līgumcenu (bez PVN).**
      2. **Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes garantiju,** kas nav mazāka par 10 (desmit ) % apmērā no Līgumcenas (bez PVN), kā garantijas saņēmēju norādot Pasūtītāju.
      3. **Bankas izsniegtu Garantijas perioda garantiju** uz (36 kalendārie mēneši) par summu, kas nav mazāka par 5 % (pieciem procentiem) no Līgumcenas (bez PVN), kā garantijas summas saņēmēju norādot Pasūtītāju.
      4. Garantiju darbības ilgums
         1. Noteikto punktā **Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu** Būvuzņēmējs uztur spēkā visā būvdarbu veikšanas laiku .
         2. **Līguma izpildes garantiju** Būvuzņēmējs uztur spēkā vēl 15 (piecpadsmit) dienas pēc objekta nodošanas ekspluatācija.
         3. **Garantijas perioda garantiju** Būvuzņēmējs uztur spēkā no objekta nodošanas ekspluatācijā līdz garantijas termiņa beigām (36 mēneši), garantijai jābūt no Būvuzņēmēja puses neatsaucamai.
   2. **Līgumā noteiktos Darbus Būvuzņēmējs nedrīkst uzsākt un veikt bez Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas**. Pirms Darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līgumā noteiktās Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas esamību apliecinošus dokumentu oriģinālus vai apstiprinātas kopijas, un maksājumu apliecinošus dokumentus. Šajā Līguma punktā noteiktās darbības Būvuzņēmējam ir jāizdara ne vēlāk kā **7 (septiņu) dienu laikā**, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Līguma izpildes garantija jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā **7 (septiņu)** dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas .
   4. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.
   5. Būvuzņēmējam garantija jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas dienas.
   6. Pēc garantijas perioda garantijas saņemšanas, Pasūtītājs atgriež Izpildītājam līguma izpildes garantiju.
   7. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts atbilst Būvprojektam un Tehnisko specifikāciju un citām Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Būvobjekta neatbilstības Būvprojektam un Tehniskās specifikācijas un citu Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvus un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām dēļ.
   8. Gadījumā, ja Būvuzņēmēja vainas dēļ, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai vai veselībai un tādējādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvdarbu visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādus radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas visu un jebkādu atbildību par nodarījumu un tā radītajām un iespējamajām sekām.
9. **OBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ, BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA**
   1. Izpildītie Darbi tiek nodoti Būvdarbu nodošanas procedūras laikā.
   2. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu, vai 5 (piecu) dienu laikā rakstiski iesniedz Būvuzņēmējam motivētu atteikumu aktu parakstīt.
   3. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 1 (vienu) nedēļu.
   4. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt Līgumcenu, ja līgumslēdzēji ir vienojušies par cenu samazinājumu, vai vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, līgumslēdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto kvalitatīvo Darbu apjomu un to vērtību.
   5. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina.
   6. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota darbu nodošana un pieņemšana.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt projekta autoru un neatkarīgus ekspertus, Darbu izpildes kvalitātes novērtēšanai.
   8. Nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   9. Būvuzņēmējs, pēc Būvdarbu pabeigšanas, ar aktu nodod Pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju.
10. **PUŠU ATBILDĪBA**
    1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
    2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem tiesību aktiem,
    3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma uzsākšanas vai izpildes termiņus, tai skaitā Darbu izpildes laika grafikā norādītos būvdarbu izpildes starptermiņus, vai garantiju un apdrošināšanas dokumentu iesniegšanas termiņus, Pasūtītājs var prasīt Būvuzņēmējam maksāt Pasūtītājam līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no Līgumsummas.
    4. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Izpildītājam līgumā noteiktos maksājumus, tad Izpildītājs var prasīt maksāt Būvuzņēmējam līgumsodu , bet ne vairāk kā 10 % no Līgumsummas.
    5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs Būvdarbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista apakšuzņēmēju, tad tas par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 700,00 (septiņi simti *euro*) apmērā.
    6. Gadījumā ja Būvuzņēmējs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs par katru šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apmērā.
    7. Pasūtītājam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības vienpersoniski ieturēt no tiem līgumsodus, kas Būvuzņēmējam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.
    8. Līgumsodu samaksa neatbrīvo no uzņemto saistību izpildes.
    9. Ja Izpildītāja nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam līgumsodu, bet ne vairāk ka 10 % apmērā no Līguma summas .
11. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
    1. Būvuzņēmējs garantē Darbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos, kas radušies garantijas termiņā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi no galīgā pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
    2. Būvuzņēmējs, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 (trim) darba dienām, ja vien Puses nevienojas citādi.
    3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus Darbos, kā arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
    4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz trim ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus Puses sedz vienādās daļās.
    5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā. Šādā gadījuma Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicināt trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, tiek piemēroti 13.6. punkta noteikumi.
    6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus.
12. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
    1. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
    2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Būvuzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
       1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
       2. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
       3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām vai netiek uzsākta defektu novēršana;
       4. Būvuzņēmējs ir nodevis bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai darbu veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
       5. ir pasludināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Būvuzņēmēja bankrotu;
    3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.
    4. Līguma laušana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
    5. Izbeidzot Līgumu 13.1. – 13.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu Puses ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
    6. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa Būvuzņēmējā vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Būvuzņēmēja līdzekļiem. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
13. **STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**
    1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp līgumslēdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
14. **NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
    2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
    3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līguma vai sastāda jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.
15. **KONTAKTPERSONAS**
    1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    2. Kontaktpersona no Būvuzņēmēja puses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuram ir tiesības rīkoties Būvuzņēmēja vārdā visos jautājumos, kas attiecas uz šo Līgumu.
16. **NOBEIGUMA NOTEIKUMI**
    1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas jebkurā no Līguma daļām. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nav maināma kopējā Līguma summa, ja nemaina sākotnējo darba apjomu.
    2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
    3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad līgumslēdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad līgumslēdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes atlikšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no līgumslēdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
    4. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
    5. Līgumam ir sekojoši pielikumi:
       1. Pielikums Nr.1 Būvuzņēmēja piedāvājums uz …lpp;
       2. Pielikums Nr.2 Iepirkuma procedūras – atklāta konkursa nolikums “Angāra būvniecība ar saimniecības telpām” uz …lpp.;
    6. Līgums noslēgts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku katram, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – Būvuzņēmēja un tam pievienoti Līgumā minētie pielikumi.
17. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Būvuzņēmējs:** |
| **SIA „DOBELES ŪDENS”**  Vienotais reģ. Nr.: 45103000470  Juridiskā adrese:  Noliktavas iela 5, Dobele, Dobeles nov,  LV-3701  Banka: SEB banka, AS  Kods: UNLALV2X  Konts: LV75UNLA0006000508404  ............................................  *(valdes loceklis Dainis Miezītis)*  *Z.v.*  2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izpildītāja nosaukums un rekvizīti maksājumu veikšanai>  <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parakstīšanas vieta un datums |

**Veidnes piedāvājuma sagatavošanai**

## 

## **D1 pielikums:** Pieteikums dalībai atklātā konkursā

**PIETEIKUMS DALĪBAI**

**Atklātā konkursā “Angāra būvniecība ar saimniecības ēkām” (Ident. Nr. DŪ 2016/14)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazinušies]/[Iepazinies][[5]](#footnote-5) ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [iesniedzam]/[iesniedzu][[6]](#footnote-6) piedāvājumu, kas sastāv no:
2. Šī pieteikuma un Atlases dokumentiem,
3. Piedāvājuma nodrošinājums
4. Tehniskā piedāvājuma un
5. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:
2. <Iepirkuma priekšmeta raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par cenu(bez PVN) :EUR(<summa vārdiem>eiro ),

PVN <21>%: <…> EUR (<summa vārdiem> eiro)

Kopējā cena ar PVN: <…> EUR(<summa vārdiem> eiro ),

b. apliecinot , ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju,

c. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma C pielikumam),

d. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu][[7]](#footnote-7) Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>].

1. Piedāvājums ir spēkā<dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
2. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
   1. Pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.
   2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.
   3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši 12 mēneši, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.
   4. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Iepirkuma līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
   5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), uz iepirkuma izsludināšanas brīdi nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro
   6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa
3. Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs: *( norādīt paraksttiesīgās amatpersonas amatu, vārdu, uzvārdu)*

|  |
| --- |
| <Personu apvienības dalībnieka (*ja Pretendents ir personu apvienība*) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[8]](#footnote-8) |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[9]](#footnote-9) |

## **D2 pielikums** : Piedāvājuma nodrošinājumsparaugs

Bankas garantijas veidne

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

**atklātam konkursam „Angāra būvniecība ar saimniecības telpām” ietvaros (Ident. Nr.DŪ 2016/14.)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR(<summa vārdiem> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[10]](#footnote-10) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |
| **<Bankas zīmoga nospiedums>** |

## 

## **D2 pielikums**: Piedāvājuma nodrošinājums

Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

**Atklātam konkursam „Angāra būvniecība ar saimniecības telpām” ietvaros (Ident. Nr. DŪ 2016/14.)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR(<summa vārdiem> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[11]](#footnote-11) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |
| **<Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>** |

## D3 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma apjoma)** | **Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

* Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtību ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļa**.**
* Piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vērtība nedrīkst pārsniegt vairāk kā 60 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |

## 

## **D4 pielikums**: Apakšuzņēmēja un fiziskas personas veidnes paraugs

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS( fiziskas un/vai juridiskas), UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,

APLIECINĀJUMS

Atklātam konkursam „**Angāra būvniecība ar saimniecības telpām ” ietvaros (Ident. Nr. DŪ 2016/14)**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas(fiziskas un /vai juridiskas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus]:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Kā arī apliecina to, ka tas vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz to, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, un no kura spēkā stāšanās dienas līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, nav atzītas par vainīgām koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>** |

## D5 pielikums: Veikto būvdarbu saraksta veidne

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

**(Tikai par iepirkuma priekšmetu )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojum ( atbilstoši iepirkuma priekšmetam) priekšmetu) Nolikumā**  **iepirkuma priekšmetam)** | **Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR)** | **Vieta** | **Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms**  **(% no būvdarbu vērtības bez PVN)** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese un kontakt- persona)** | **Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* | <…>/<…> |

* + - 1. Pretendents būvniecības darbu sarakstā iekļauj būvobjektus, kas nodrošina Nolikuma 10.3.1. punkta prasību izpildi.
      2. Pretendents par katru būvobjektu, kurš iekļauts būvniecības darbu sarakstā, iesniedz saņemtās atsauksmes par veiktajiem būvdarbiem, saskaņā ar Nolikuma 10.3.2. punkta prasībām.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>**  Datums |

## D6 pielikums: Galvenais būvdarbu vadītāja veidne

GALVENAIS BŪVDARBU VADĪTĀJS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais**  **speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Izglītību apliecinoša dokumenta Nr.** | **Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām** | **Statuss (Pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** | <…> | <…> | <…> | <…> |
|  | <…> | <…> | <…> | <…> |

* Atbilstoši Nolikuma 10.3.3.a) punkta prasībām

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>**  Datums |

## D7 pielikums: Atbildīgā būvdarbu vadītāja CV

***CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina Nolikumā prasīto!***

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |
| <…> | <…>/<…> | <…> |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Dalība profesionālās organizācijās:**
2. **Citas prasmes:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/īdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

**CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas nepārprotami apliecina Nolikumā prasīto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (atbilstoši Nolikuma prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu)** |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/<…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <1.perioda sākums> | <1.perioda beigas> |
|  |  |
| <…> | <…> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| Paraksttiesīgās personas paraksts>][[12]](#footnote-12) |

## D8.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Iesniedza**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|  |  |

1. **Iesniedzēja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fax |  |
| e- pasta adrese |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu pozīcija** | **Izmaksu pozīcijas cena (EUR)** |
| 1. | Angāra būvniecības ar saimniecības telpām |  |
| **Līguma cena (bez PVN)** | |  |
| **21% PVN summa** | |  |
| **Kopējā līguma cena (ar PVN)** | |  |

1. Garantijas termiņš:
   1. izpildītajiem darbiem - \_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
   2. Izmantotajiem galvenajiem materiāliem - \_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
2. Līguma izpildes termiņš - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārie mēneši
3. Pretendenta apliecinājums

Mēs apliecinām:

* ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu, tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu , mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto būvdarbu un pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas.
* Mūsu piedāvājumā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi ,kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu darbus saskaņā ar iepirkuma procedūras Tehnisko specifikāciju, Tehnisko dokumentāciju un Pasūtītāja prasībām.
* Tāme sastādīta atbilstoši pievienotajai tāmes formai pēc izpildīto darbu apjomiem tehniskajās specifikācijās saskaņā ar 2015.gada 30.jūnija MK noteikumiem Nr.330 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15”Būvizmaksu noteikšanas kārtība”

**Pielikumā**:

1. Tāme - pievienota finansu piedāvājumam uz…….lpp

|  |
| --- |
| <Pretendenta nosaukums > |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

## D9.pielikums Tehniskā aprīkojuma saraksta veidne

TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iekārtas nosaukums un tehniskie parametri | Ražotājvalsts,  izgatavošanas gads | Tehniskais stāvoklis | Tiesiskais stāvoklis (ir Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai apakšuzņēmēja īpašumā, jānomā vai jāpērk) |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> | <…> |

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums , vārds un uzvārds> |
| **<Paraksttiesīgās personas paraksts>**  Datums |

## D 10 pielikums : Tehniskās piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu, kā arī ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijās noteikto. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj detalizēta informācija par darba veikšanu projektu, metodēm, jāsniedz darba izpildes laika grafiks, veicamo darbu programma, kā arī kvalitātes nodrošināšanas un vides aizsardzības nodrošināšanas apraksts.

1. **Darba veikšanas projekta apraksts (darba organizācija)**
   1. Būvdarbu stadijas organizēšana, darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo mijiedarbību. Uzskaitījumam jābūt saskaņā ar laika grafiku (detalizācijas pakāpe-nedēļa).
   2. Darbu veikšanai galveno risku raksturojums (apraksts, kā tiks novērsti vai mazināti iespējamie riski).
   3. Darbu veikšanas organizatoriskās struktūras apraksts(līguma izpildes organizatoriskā shēma , kurā iekļauts Pasūtītājs/Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzņēmējs, norādot sadarbības saites projekta realizācijas ietvaros)

2.Uzņēmēja organizatoriskā shēma, ieskaitot iesaistītos apakšuzņēmējus;

*3.* Līguma izpildē iesaistīto darbinieku organizatoriskā shēma, norādot galveno un citu tehnisko speciālistu atbildību sadalījumu, kā arī uzrādot kopējo nodarbināto skaitu**.**

* 1. Būvuzņēmēja apliecinājums par gatavību vienoties vai vienošanās ar konkrētiem atkritumu apsaimniekotājiem par materiālu utilizāciju un būvgružu, zemes un grunts izbēršanas vietu, kur notiek būvgružu, zemes un grunts uzskaites reģistrācija, kas būs par pamatu demontāžas darbu apjoma apmaksai.
  2. Ražotāja vai piegādātāja apliecinājums par gatavību piegādāt atbilstošus galvenos materiālus kas nepieciešami līguma izpildei, saskaņā ar Tehnisko projektu.

4.Detalizēts darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš

* 1. Detalizēts būvdarbu izpildes kalendārais grafiks **(detalizācijas pakāpe-nedēļa)** , kurā jānorāda galvenās Līguma aktivitātes un savstarpējā sasaiste to hronoloģiskā secība, sākot no mobilizācijas darbiem, teritorijas sagatavošanas darbiem utml. līdz nodošanai ekspluatācijā, ievērojot līguma noteikumus un LR normatīvos aktus.
  2. Resursu (darbaspēka un tehnikas) piesaiste darbu izpildei - jānorāda darbaspēka un tehnikas plūsma Būvdarbu laikā, kas pierāda, ka Pretendenta piedāvātajā termiņā tas spēs kvalitatīvi paveikt būvdarbus.

5.Garantijas laiks veiktiem būvdarbiem, iesniedzot apliecinājumu par būvdarbu garantijas laiku ar norādi par garantijas termiņa ilgumu 36 mēneši no būvobjekta nodošanas, un ar norādi, ka garantija nebūs mazāka par 5 % (pieciem) no līguma cenas.

6. Defektu konstatēšana, reaģēšanas laiks un iespējamā defekta novēršanas ilgums.

**7. Tehnoloģisko iekārtu un materiālu apraksts:**

a )Tehnoloģisko iekārtu un būvdarbos izmantojamo galveno materiālu apraksts, norādot: ražotājs, modelis, marka, un citu informāciju. Informācija jāsagatavo pārskatāmā veidā pievienojot pamatojošo dokumentāciju.

*Apraksts jāsagatavo par piedāvātām tehnoloģiskām iekārtām un būvdarbos izmantojamiem materiāliem, norādot ražotāju, modeli, marku un citu informāciju.  Apraksts jāsagatavo pamatojoties uz  produkcijas ražotāja informāciju    par attiecīgo tehnoloģisko  iekārtu vai materiāliem.*

b)Piegāžu drošība (kā Pretendents plāno nodrošināt nepārtrauktu materiālu plūsmu objektā, kur tiks uzglabāti materiāli utt.).

Ja nolikuma dokumentos (Tehniskajā specifikācijā, Tāmēs, u.c.) minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi un standarti, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli) un standarti, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem materiāliem, produktiem un standartiem ***ekvivalentu****s (kā ekvivalents uzskatāms Tehniskajā projektā norādītais jēdziens analogs*) citu ražotāju materiālus, produktus un standartus, kuri atbilst Tehniskā projekta un Tehnisko specifikāciju prasībām.

**8. Tehniskais aprīkojums**

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU TEHNISKĀS IESPĒJAS\***

Tehniskā aprīkojuma (instrumentu, iekārtu un mehānismu) apraksta veidne

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tehnikas/iekārtas nosaukums, tehniskie parametri** | **Ražotājvalsts, izgatavošanas gads** | **Tehniskais stāvoklis** | **Piederība (īpašumā/jānomā\*\*/ jāpērk)** |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrētā līguma realizācijai un plānotajā būvniecības laikā ir pieejams Pretendentam vai tā apakšuzņēmējiem, kurš ir nodevis šos resursus Pretendentam izmantošanā.

\*\*Ja Pretendents plāno nomāt tehnisko aprīkojumu, piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums/-i/ no iznomātāja par to pieejamību Līguma izpildes laikā.

**9. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts**

Pretendentam jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darba izpildes laikā.

Pretendentam jāapraksta, kāda kvalitātes sistēma tiks ieviesta un nodrošināta Līguma Darbu izpildes laikā, norādot procedūras, kuras Uzņēmējs pielietos, lai, kā minimums, nodrošinātu:

* Kontroles mehānismu laika grafikā noteikto termiņu ievērošanā;
* piegādāto un izmantoto materiālu un iekārtu atbilstības kontroli;
* Darbu veikšanas kvalitātes kontroli, norādot specifiskās pārbaudes, kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī Uzņēmēja paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles darbu laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas;
* Uzņēmēja lietotā Darbu un kvalitātes pārbaužu sistēmu defektu novēršanai garantijas periodā, ja tādi radušies.

**10.Vides aizsardzības pasākumu apraksts.**

Vides prasību ievērošanas nodrošināšana būvdarbu laikā, lai minimizētu darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi (celtniecības atkritumu izvešanas intensitāte; to nogādes vieta utt. *Jāapraksta, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi , lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu būvdarbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi*

## E .pielikums Objekta vietas apsekošanas lapa

OBJEKTA VIETAS APSEKOŠANAS LAPA

Atklāts konkurss “Angāra būvniecība ar saimniecības telpām”

(Id. DŪ 2016/14)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieinteresētā piegādātāja (uzņēmuma) nosaukums, juridiskā adrese, fakss)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta vietas nosaukums** | **Objekts vietas apsekošanas laiks**  **(datums)** | **Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis , kontakttelefons**  **(vārds, uzvārds, paraksts, e-pasts)** | **Pasūtītāja pārstāvis**  **(vārds, uzvārds, paraksts)** |
| Noliktavas iela 5, Dobele, Dobeles novads LV - 3701 |  |  |  |

1. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba> un

   <http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta ar Personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, *piemēram, apvienojoties personu apvienībā*, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē [↑](#footnote-ref-2)
3. Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pasūtītājs attiecīgos dokumentus var pieprasīt uz piedāvājumu vai pieteikumu iesniegšanas brīdi kvalifikācijas izvērtēšanai. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-7)
8. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-8)
9. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-9)
10. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-10)
11. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!** [↑](#footnote-ref-11)
12. CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs. [↑](#footnote-ref-12)