



SIA "DOBELES ŪDENS"

**Noteikumi dalībai zemsliedzņa iepirkumā
„Ūdenstornā iekonservēšanas darbi”**

(Id.Nr.DŪ-ZI-2021/1)

Dobele

2021

1. Vispārīgā informācija

1.1. Zemsliedzņa iepirkuma identifikācijas numurs Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1.

1.2. Pasūtītājs:

SIA „DOBELES ŪDENS”

Reģistrācijas numurs: 451003000470

Adrese: Noliktavas iela 5, Dobeles novads, Dobeles novads, LV-3701.

A/S “SEB banka”

Kods UNLALV2X

LV 75 UNLA 0006000508404

Jautājumos par zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu un noteikumiem –

Kontaktpersona par zemsliedzņa iepirkuma dokumentāciju:

Juriste Ieva Lukša

Tel.nr.: 28612902, e-pasts: ieva.luksa@dobeles.lv

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju un tehniskajos jautājumos:

Inženiertehnisko būvju brigadieris Aigars Bleiva

Tel.nr. 27108571, e-pasts: aigars.bleiva@dobeles.lv

1.3. Iepirkuma metode:

1.3.1. Pasūtītājs zemsliedzņa iepirkumu veic saskaņā ar 2019. gada 9. decembrī apstiprinātajiem noteikumiem „SIA „DOBELES ŪDENS” Iekšējie kārtības noteikumi par zemsliedzņa iepirkumu veikšanu”.

1.3.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā cenu.

2. Informācija par zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu

2.1. Zemsliedzņa iepirkuma priekšmeta apraksts:

Ūdenstorņa (kadastra Nr.4601 004 7807) iekonservēšanas darbi, saskaņā ar Noteikumu un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām.

Ūdenstorņa ietilpība - 200 m³.

Objekta adrese: Stacijas iela 5, Dobeles novads, Dobeles novads.

2.2. Darbu veikšanas laiks 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.

2.3. Zemsliedzņa iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

2.4. Noteikumos noteiktā kārtībā Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu zemsliedzņa iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.5. Paredzamā līguma summa - līdz EUR 10 000,00 (bez PVN 21%).

2.6. Samaksas kārtība:

2.6.1. Avansa maksājums netiek paredzēts.

2.6.2. Maksājumi tiek veikti pēc ikmēneša atskaites Forma Nr.2. par izpildītajiem darbiem saņemšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.6.3. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites Forma Nr.2. par izpildītajiem darbiem saņemšanas un nodošanas-pieņemšanas akta par visu Darbu izpildi parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas veids, laiks un kārtība:

3.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2021. gada 16. februārim, plkst: 10:00**, SIA „DOBELES ŪDENS” birojā, Noliktavas ielā 5, Dobeles novads, LV 3701, piedāvājumus

iesniedzot personīgi, elektroniski, atbilstoši normatīvo aktu noteiktajām prasībām, ar drošu elektronisku parakstu, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

- 3.1.3. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 3.1.4. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
 - a) Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - b) Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - c) Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - d) Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - e) Atzīmi Piedāvājumus dalībai zemsliedzēna iepirkumā „Ūdenstoraņa iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr.DŪ-ZI-2021/1). **Neatvērt līdz 2021. gada 16. februārim, plkst.10:00.**
- 3.1.5. Piedāvājums iesniegts datorrakstā, ir skaidri salasāms, ar pievienotu titullapu un satura rādītāju. Piedāvājumu parakstījis Pretendenta pārstāvis vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru.

4. Nosacījumi dalībai zemsliedzēna iepirkumā

- 4.1. Uz Pretendentu vai norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst zemsliedzēna iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tiek attiecināti Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmās daļas 2. un 3. punkta izslēgšanas nosacījumi, ņemot vērā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 4.2. Piemērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību, pārbaudi veic attiecībā uz Pretendentu, kas atbilst visām paziņojumā par līgumu un Noteikumos noteiktajām prasībām, un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu (darbu) vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā būvdarbu līguma vērtības un personām, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.3. Ja veicot pārbaudi tiek secināts, ka nodokļu parādi Pretendentam vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējā līguma vērtības, pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3. punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 eiro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.
- 4.4. Uz Pretendentu vai norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst zemsliedzēna iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tiek attiecināti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo Sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi.

5. Pretendenta kvalifikācijas prasības

5.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 5.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 5.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kas veiks būvdarbus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.1.3. Pretendentam jāgarantē, ka iesniegs Pasūtītājam visas apdrošināšanas atbilstoši normatīvos aktos noteiktajiem nosacījumiem (2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbilstības obligāto apdrošināšanu”) un Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu darbu un garantijas laiku, Līguma summas apmērā.

6. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām

- 6.1. Pretendents pēdējo 2 gadu (2019., 2020., un 2021. gadā - līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā vismaz 1 (vienā) objektā ir veicis iekonservēšanas darbus, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums) norādītajam.
- 6.2. Pretendents ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu Pasūtītāja atsaukumi par Objektu, kurā ir veicis Darbus, un ar kuru Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas atbilstoši Noteikumu 6.1.punkta prasībām.
- 6.3. Pretendents nodrošina izmantotajiem materiāliem (norāda Pretendents) un veiktajiem Darbiem garantijas termiņu 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Šajā punktā minētās garantijas termiņš iestājas no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 6.4. Pretendents nodrošina pietiekamu skaitu kvalificēta, sertificēta personāla, kas nodrošina Noteikumos noteiktā uzdevuma izpildi:
 - 6.4.1. Sertificētu personu ēku būvdarbu vadīšanā;
 - 6.4.2. darba drošības speciālistu;
 - 6.4.3. Apmācītu personu darbam augstumā.

7. Iesniedzamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai zemsliedzēna iepirkumā

(Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti šajā sadaļā).

Pretendenta pieteikumu dalībai zemsliedzēna iepirkumā sagatavo atbilstoši veidnei Noteikumu pielikumā (A1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai zemsliedzēna iepirkumā iesniedz kopā ar:

- 7.1.1. Atlases dokumentiem (dokumentiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nosacījumiem dalībai zemsliedzēna iepirkumā un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem),
- 7.1.2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina Piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un Piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu zemsliedzēna iepirkuma ietvaros. Ja

dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku zemsliedzņa iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgas amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

7.2. Dokumenti, kas apliecina atbilstību Nosacījumiem dalībai zemsliedzņa iepirkumā:

7.2.1. Par Nolikuma 4.1. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārlicinās iegūstot informāciju izmantojot VARAM Elektroniskās Informācijas sistēmas - (turpmāk - EIS) datu bāzi, kurā pieejama informācija no Sodu reģistra.

7.2.2. Pretendentu izslēdz no dalības zemsliedzņa iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie ierobežojumi. Pretendentu <http://sankcijas.kd.gov.lv/> pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas apliecina prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

7.3.1. Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra datu bāzē.

7.3.2. Par Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst Būvkomersantu reģistra datu bāzē.

7.3.3. Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta reģistrāciju saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumu, un vienlaicīgi norāda, kurā tīmekļvietnē paskatoties Pasūtītājs par to var pārlicināties.

7.3.4. **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums**, ka iesniegs Pasūtītājam visas apdrošināšanas atbilstoši normatīvos aktos noteiktajiem nosacījumiem (2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbilstības obligāto apdrošināšanu”) un Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu darbu un garantijas laiku, Līguma summas apmērā.

7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas apliecina Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas.

7.4.1. Pretendenta apstiprināts, Pretendenta un apakšuzņēmēju (ja Pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos 2 gados (2019., 2020., un 2021. gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) veikto darbu saraksts atbilstoši „Veikto darbu saraksta veidnei” (**A4 pielikums**), kurā ir jānorāda informācija atbilstoši Noteikumu 6.1. punkta

prasībām attiecībā uz zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu, un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

7.4.2. Lai apliecinātu faktu, ka Pretendenta piedāvājumā norādītie darbi ir pabeigti, Pretendents iesniedz:

a) 1 (vienu) pozitīvu Pasūtītāja atsaukumi par Objektu, kurā ir veikti Darbi, kas atbilst Noteikumu prasībām attiecībā uz zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu un attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.

Veikto darbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem darbiem, kas apliecina Noteikumu 6.1.apakšpunktā prasīto pieredzi.

7.4.3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo Darbu vērtība ir 10 % (procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darbu līguma daļu.

7.4.4. Ja Pretendents Darbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:

a. visu apakšuzņēmējiem nododamo Darbu daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu daļu saraksta veidnei (**A2 pielikums**);

b. apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās apliecinājuma veidnei (**A3 pielikums**) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu daļu sarakstā norādītās Darbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Darbu sniegšanai nepieciešamos resursus vai Pretendenta un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās līgums par sadarbību līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Līgums;

c. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstību Noteikumiem dalībai zemsliedzņa iepirkumā;

d. apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, zemsliedzņa iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

7.4.5. Līguma izpildes laikā nomainītajiem apakšuzņēmējiem pilnībā ir jāatbilst Noteikumos attiecībā uz apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām.

8. Tehniskais piedāvājums

8.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) nosacījumiem, un atbilstoši jāiesniedz visi nepieciešamie dokumenti, kuri ir norādīti Noteikumu 7. sadaļā.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (**2.pielikums**).

9.2. Līguma summā (bez pievienotās vērtības nodokļa) jāiekļauj visas ar zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot pievienotās

vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā.

9.3. Piedāvājumā cenu norāda EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa), aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

9.4. Piedāvājumā norādītā Līguma summa ir nemainīga visā līguma darbības laikā.

10. Līgums

Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas brīža, jāierodas 3 (trīs) darba dienu laikā noslēgt līgumu.

SIA „DOBELES ŪDENS”

Juriste

I. Lukša

1.pielikums

„Ūdens torņa iekonservēšanas darbi”,
(Id. Nr. DŪ-ZI-2021/1)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Ūdenstorņa (kadastra Nr.4601 004 7807) iekonservēšanas darbi, ūdenstorņa ietilpība - 200 m³, turpmāk viss kopā – Darbi. Objekta adrese: Stacijas iela 5, Dobeles novads.
2. Pretendents savu finanšu piedāvājumu (tāmi) sagatavo atbilstoši 2017. gada 3. maija Ministru kabineta noteikumu Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501 – 17” „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” noteiktajām prasībām.
3. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto piedāvājumu, ja arī piedāvājumā radušās kļūdas, nepareizi saprotot vai interpretējot Noteikumos noteiktās prasības.
4. Līdz piedāvājuma iesniegšanai Pretendentam jāveic Objekta apsekošana un jāizvērtē veicamo Darbu apjoms, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai kvalitāti varētu izpildīt Darbus. **Ieinteresēto piegādātāju Objekta apsekošana notiks sākot no 2021. gada 8. februāra līdz 12. februārim, iepriekš sazinoties telefoniski par konkrētu Objekta apsekošanas laiku ar kontaktpersonu - Aigars Bleiva, tel.nr. 27108571, e-pasts: aigars.bleiva@dobelev.lv.**
5. Apsekošanas faktu apliecina Objekta apsekošanas akts. Tehniskam piedāvājumam jāpievieno aizpildīta un pušu parakstīta Objekta apsekošanas lapa Noteikumu (E pielikums).
6. Materiālu komplektācija jāveic atbilstoši ražotāju un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.
7. Darbu izpildes laikā Pretendentam Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma ir jālikvidē trūkumi.
8. Par pielietoto materiālu un izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.
9. Veicot Objektā savu darbību visā Līguma izpildes laikā Pretendentam ir jāuztur spēkā civiltiesiskā apdrošināšana par visu Līguma summu.
10. Pretendentam jāiesniedz derīgs sertifikāts attiecīgajā jomā, kā arī pārējie sertifikāti un apliecības, kas nepieciešamas Darba drošībai un veiksmīgai Darba organizācijai. Nepieciešams uzrādīt pieredzi vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu Objektu darbu vadīšanā.
11. Pasūtītājs nodrošina elektrības pieslēgumu un ūdens ņemšanas vietu Objektā.
12. Apmaksu par patērēto ūdeni un elektroenerģiju veic Pasūtītājs.
13. Ūdensvada cauruļu un to elementu demontāžu nodrošina Pasūtītājs.
14. Darba apjomi:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
Sagatavošanās darbi			
1.	Grīdas atvērumu pagaidu noseģšana	kompl	1,00

Noteikumi dalībai zemsliekšņa iepirkumā „Ūdenstornā iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

2.	Bērza fienieris b=18mm	loksnes	2,00
3.	Sastatņu montāža un demontāža, darba platformas augstums 9m, laukums 35m ²	kompl	1,00
4.	Sastatņu noma	mēn	2,00
Demontāžas un tīrīšanas darbi			
5.	Elektroinstalācijas demontāžu, saglabājot sadales skapjus	kompl	1,00
6.	Metāla margu demontāža koka pārseguma daļā (Saglabājot)	tek.m.	3,00
7.	Pārseguma dēļu klāja demontāža, h=9 metri	m ²	26,00
8.	Pārseguma koka siju demontāža, h=9 metri	tek.m.	31,60
9.	Metāla pārseguma siju tīrīšana, pretrūsas apstrāde, krāsošana 2 kārtās	tek.m.	12,20
10.	Metāla margu tīrīšana, pretrūsas apstrāde, krāsošana vienā kārtā	tek.m.	16,50
11.	Pakāpienu tīrīšana, plaisu remonts ar betona remonstastāvu ievietojot armējumu, gruntēšana, krāsošana	gab	47,00
12.	Kāpņu sānu un apakšdaļas vecās apdares tīrīšana, plaisu remonts ar betona remonstastāvu ievietojot armējumu, gruntēšana, krāsošana	m ²	16,00
13.	Vecās apdares un birstošā apmetuma tīrīšana sienām, gruntēšana	m ²	176,20
14.	Vecās apdares un birstošā apmetuma tīrīšana sienām, gruntēšana (no koka pārseguma līdz ūdens tvertnes apakšai)	m ²	42,00
15.	Vecās apdares un birstošā apmetuma tīrīšana logu un durvju ailās, gruntēšana	m ²	22,94
16.	Vecās apdares un birstošā apmetuma tīrīšana logu un durvju ailās, gruntēšana (no koka pārseguma līdz ūdens tvertnes apakšai)	m ²	10,56
17.	Ūdens tvertnes apakšējās daļas un tērauda balsta malas tīrīšana, pretrūsas apstrāde	m ²	71,80
Montāžas darbi			
18.	Metāla pārseguma siju gruntēšana un krāsošana	tek.m.	12,20
19.	Pārseguma koka siju montāža, S=0.6m	tek.m.	51,40
20.	Līmēta, krāsota koka sija 100x150mm	tek.m.	60,00
21.	Sienu apmešana ar kaļķa bāzes apmetumu (pieņemot, ka jāatjauno 40% apmetums)	m ²	100,00

*Noteikumi dalībai zemsliedzņa iepirkumā „Ūdenstora iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr. DŪ-
ZI-2021/1)*

22.	Pārseguma retinātu brusu klāja montāža	m2	35,00
23.	Brusas 75x120mm (žāvētas, kalibrētas, krāsotas)	m3	2,60
24.	Ūdens tvertnes apakšējās daļas un tērauda balsta malas krāsošana ar metāla aizsargkrāsu vienā kārtā	m2	71,80
25.	Metāla margu montāža	tek.m.	3,00
Citi darbi			
26.	Būvgružu un atkritumu utilizācija	m3	9,00
27.	Tualetes noma	gb.	1,00

*Noteikumi dalībai zemsliedzņa iepirkumā „Ūdenstorņa iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr. DŪ-
ZI-2021/1)*

Veidnes piedāvājuma sagatavošanai

AI pielikums: Pieteikums dalībai zemsliedzņa iepirkumā

**PIETEIKUMS DALĪBAI ZEMSLIEDZŅA IEPIRKUMĀ
(Id.Nr.DŪ-ZI-2021/1)**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

<Pretendenta nosaukums >

<reģistrācijas numurs>

<adrese> (turpmāk – Pretendents)

1. [Iepazīnušies] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs
2. organizētā zemsliedzņa iepirkuma „<Noteikumu nosaukums un identifikācijas numurs>” noteikumiem (turpmāk – Noteikumi), pieņemot visas Noteikumos noteiktās prasības.
3. [iesniedzam] piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma, Piedāvājuma pielikuma un Atlases dokumentiem,
 - b. Tehniskā piedāvājuma un
 - c. Finanšu piedāvājuma,(turpmāk viss kopā – Piedāvājums).
4. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, apņemasies:
 - a. <Zemsliedzņa iepirkuma priekšmeta raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Darbi) par cenu (bez PVN): EUR (<summa vārdiem>euro), PVN <21>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
Kopējā cena ar PVN: <...> EUR(<summa vārdiem> euro),
 - b. apliecinot, ka esam iepazīnušies ar zemsliedzņa iepirkuma dokumentāciju,
 - c. slēgt līgumu atbilstoši Noteikumos ietvertajai līguma veidnei (3.pielikums),
 - d. veikt ūdenstorņa iekonservēšanas darbus, objekts: Stacijas iela 5, Dobeles novads, saskaņā ar [manu]/[mūsu]¹ Tehnisko piedāvājumu līgumā noteiktajā kārtībā [<dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] no līguma noslēgšanas dienas]/[līdz <gads>.gada <datums>. <mēnesis>].
5. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Noteikumu noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
6. Saskaņā ar Noteikumiem, apakšā parakstīties apliecinu, ka:
 - a. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48. panta pirmās daļas 2. un 3. punkta noteiktie gadījumi;
 - b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa;
 - c. piekrītu Noteikumu prasībām, tai skaitā tehniskajai specifikācijai, un garantēju Noteikumu prasību izpildi. Noteikumi ir skaidri un saprotami.
7. Mūs zemsliedzņa iepirkumā pārstāv un līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt līgumu mūsu vārdā slēgs: (norādīt paraksttiesīgās amatpersonas amatu, vārdu, uzvārdu)

<Pretendenta nosaukums >

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

¹ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

A2 pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu saraksta veidne
Zemsliekšņa iepirkumā (Id.Nr.DŪ-ZI-2021/1)

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona</i>	<i>Nododamās darba daļas apjoms (% no Darba apjoma)</i>	<i>Īss apakšuzņēmēja sniedzamās Darba daļas apraksts</i>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

- Pretendents savā piedāvājumā norāda:
 - visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo Darbu vērtība ir 10% (procenti) no kopējās līguma vērtības vai lielāka;
 - katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Darbu līguma daļa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

A3 pielikums: Apakšuzņēmēja un fiziskas personas veidnes paraugs

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS (fiziskas un/vai juridiskas), UZ KURAS
IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS
Zemsliedzņa iepirkuma noteikumiem „Ūdenstora iekonservēšanas darbi” (Id.Nr. DŪ-ZI-
2021/1)**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas (fiziskas un/vai juridiskas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā zemsliedzņa iepirkuma „<Zemsliedzņa iepirkuma nosaukums>” (id.Nr.< identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts līgums, apņemas:
[veikt šādus Darbus]:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Noteikumi dalībai zemsliedzņa iepirkumā „Ūdenstorņa iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

A4 pielikums: Veikto darbu saraksta veidne
Zemsliedzņa iepirkumā (Id.Nr.DŪ-ZI-2021/1)

VEIKTO DARBU SARAKSTS

(tikai ar zemsliedzņa iepirkuma priekšmetu saistītie darbi, atbilstoši Noteikumu 6.1. punkta prasībām)

Nr. p.k.	Veikto darbu īss raksturojums (atbilstoši zemsliedzņa iepirkuma priekšmetam)	Darbu vērtība bez PVN (EUR)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no darbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads (arī mēnesis)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Datums

2.pielikums
„Ūdens torņa iekonservēšanas darbi”
(Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs Juridiskā adrese Faktiskā adrese	Bankas rekvizīti

2. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cena (EUR)
1.	Ūdenstorņa iekonservēšanas darbi Objekts: Stacijas iela 5, Dobeles novads	
Kopējā cena (bez PVN)		
21% PVN summa		
Līguma summa (ar PVN)		

3. Garantijas termiņš:

- 3.1. Izpildītajiem darbiem - _____ kalendārie mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.2. Izmantotajiem galvenajiem materiāliem - _____ kalendārie mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.

4. **Termiņš:** Ūdenstorņa iekonservēšanas darbi, Objektā –Stacijas iela 5, Dobeles novads, tiks veikti _____ mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

5. Pretendenta apliecinājums:

Mēs apliecinām:

- ka esam pilnībā iepazinušies ar zemsliedzņa iepirkuma apjomu, tehnisko specifikāciju, mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto ūdens torņa iekonservēšanas darbu veikšanu, kā arī piedāvājuma cenā ir iekļauti Latvijā un ārvalstīs maksājami nodokļi un nodevas.
- Mūsu piedāvājumā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu darbus saskaņā ar zemsliedzņa iepirkuma tehnisko specifikāciju, tehnisko dokumentāciju un Pasūtītāja prasībām.

Pielikumā: Tāmes veidne - pievienota finanšu piedāvājumam uz ___ lpp.

<Pretendenta nosaukums >

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

3.pielikums
„Ūdenstornas iekonservēšanas darbi”
(Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

LĪGUMS Nr. _____
(projekts)

Dobelē,

2020. gada ____ . ____

SIA „DOBELES ŪDENS”, reģ.nr.45103000470, Noliktavas iela 5, Dobeles novads, LV-3701, valdes locekļa Dainā Mieziņa personā, kas rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, turpmāk līguma tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses,

SIA „_____”, reģ.nr.____, _____, _____, kas rīkojas pamatojoties uz _____, turpmāk līguma tekstā saukts – Izpildītājs, no otras puses, abas līgumslēdzējas puses kopā un katra atsevišķi sauktas arī Puses un Puse, pamatojoties uz 2021. gada ____ . ____ veiktā zemsliedzēna iepirkuma „Ūdenstornas iekonservēšanas darbi” (Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1) rezultātiem, savstarpēji vienojoties noslēdz līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs par Līgumā noteikto samaksu, ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **ūdenstornas (kadastra Nr.4601 004 7807), ūdenstornas ietilpība - 200 m³, iekonservēšanas darbus**, turpmāk tekstā saukti – Darbi, atbilstoši iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam zemsliedzēna iepirkumā „Ūdens torņa iekonservēšanas darbi” (Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1).
- 1.2. Izpildītājs Darbus veic Objektā: Stacijas iela 5, Dobeles novads, Dobeles novads, turpmāk tekstā – Objekts.
- 1.3. Darbi sevī ietver visus Objekta veikšanai nepieciešamos darbus, Darbu vadību un organizēšanu, Darbiem nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, izpildu dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kas izriet no Līguma vai Tehniskās dokumentācijas.
- 1.4. Izpildītājs apliecinā, ka ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecinā, ka Tāmē – specifikācijā, ir iekļauti visi Izpildītāja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi.

2. Norēķinu kārtība

- 2.1. Par kvalitatīvi paveiktu Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam samaksu EUR _____ (_____ euro _____ centi), turpmāk tekstā – Līgumcena.

Pievienotās vērtības nodoklim atbilstoši „Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. panta nosacījumiem tiek piemērota PVN nodokļa apgriezta maksāšana”.

- 2.2. Maksāšanas kārtība:

- 2.2.1. pēc Izpildītāja ikmēneša atskaites Forma Nr.2. par izpildītajiem darbiem un atbilstoša rēķina no Izpildītāja saņemšanas, Pasūtītājs veic pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā;

- 2.2.2. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atskaites Forma Nr.2. par izpildītājiem darbiem saņemšanas un nodošanas-pieņemšanas akta par visu Darbu izpildi parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3. Darbu izpildes termiņi

- 3.1. Līgumā noteikto Darbu izpildes beigu termiņš tiek noteikts **2021. gada** __. ____.
- 3.2. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem un/vai šķēršļiem, kuri kavē Darbu izpildi Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos.
- 3.3. Ja Izpildītājs vēlas Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, tas par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad Izpildītājs uzzinājis par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Darbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums nekavējoties, tas ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā netiek nosūtīts, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam atbildi uz saņemto paziņojumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājam ir tiesības:
- 4.1.1. saņemt samaksu par kvalitatīvu un termiņā veiktu Darbu saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.2. Izpildītājam ir pienākumi:
- 4.2.1. izpildīt Darbus atbilstošā kvalitātē un pilnā apjomā saskaņā ar Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darbu izpildi, būvnormatīviem un būvizstrādājumu ražotāju noteiktajiem standartiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.2.2. veikt Darbu sagatavošanu;
- 4.2.3. nodrošināt, ka Darbu laikā ir spēkā Vispārējā civiltiesiskā atbildības apdrošināšana, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 4.2.4. Darbu izpildei nodrošināt kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un iekārtas;
- 4.2.5. veicot Darbus, nodrošināt Darba aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikā spēkā esošo darba aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpildi;
- 4.2.6. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Objektu (aizvest būvgružus un iesniegt apliecināšu dokumentu Pasūtītājam par būvgružu novietošanu atkritumu novietnē, aizvest Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus, tehniku u.c.);
- 4.2.7. nodrošināt tīrību Objektā visā Darbu izpildes laikā, kā arī nodrošināt, lai Objektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo Objektam pieguļošo teritoriju.
- 4.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Līgumā noteikto saistību neievērošanas sekām Darbu izpildes vietā.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.4.1. savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvu Darbu izpildi;
- 4.4.2. organizēt Darbu pieņemšanu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darbu akceptēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.5.1. pēc saviem ieskatiem veikt Darbu izpildes pārbaudes, vienpusēji apturēt Darbus Līgumā noteiktajos gadījumos;

- 4.5.2. jebkurā laikā apmeklēt Objektu, ievērojot tehniskās drošības normas, un nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbu līdz trūkumu novēršanai;
- 4.5.3. pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu izpildes kvalitātes kontrolei un pirms kvalitatīvi izpildītu Darbu pieņemšanas veikt izpildīto Darbu būvekspertīzi.
- 4.6. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Izpildītāja puses.
- 4.7. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamajiem resursiem (elektroenerģija, ūdens) tādā mērā, kādā Pasūtītājs to var nodrošināt ar Objektā esošajām inženierkomunikāciju pieslēguma iespējām un jaudām. Vietās, kur nav iespējama Izpildītāja pieslēgšanās Pasūtītāja inženierkomunikācijām, vai kur Pasūtītājs nevar nodrošināt pietiekamu jaudu, nepieciešamos resursus Izpildītājs nodrošina par saviem līdzekļiem.

5. Garantijas

- 5.1. Izpildītājs garantē Darbu kvalitātes atbilstību Līgumam. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos un izmantotajos materiālos, kas radušies garantijas termiņa laikā. Šajā punktā minētās garantijas termiņš veiktajiem Darbiem ir ____ (____) mēneši un izmantotajiem materiāliem ir ____ (____) mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 5.2. Izpildītājs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, to neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kā arī defektu izraisītos bojājumus Objektam un trešajām personām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kurš nevar būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām no paziņojuma saņemšanas dienas, kad Izpildītājam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu.
- 5.3. 3 (trīs) darba dienu laikā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības un/vai trūkumus Darbos vai izmantotajos materiālos, kā arī to novēršanas termiņu, kas nav garāks par 1 (vienu) nedēļu, vai citā Pušu saskaņotā termiņā. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Izpildītājam.
- 5.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defekta aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veiktajos Darbos vai izmantotajos materiālos kvalitāti, Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu komisiju (līdz 3 (trim) ekspertiem), kura tiek pieaicināta un kuras viedoklis ir izšķirošs. Ekspertu komisijas izdevumus sedz Puse, kurai ekspertu atzinums ir nelabvēlīgs.
- 5.5. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties par ekspertu komisiju strīda izšķiršanai, strīds tiek izšķirts vispārējā kārtībā tiesā. Šādā gadījumā Pasūtītājs, nesagaidot strīda atrisinājumu, ir tiesīgs veikt defekta vai neatbilstības novēršanu saviem spēkiem vai pieaicināt trešās personas, un, ja strīds tiek izšķirts par labu Pasūtītājam, Izpildītājs sedz ar defektu novēršanu saistītos zaudējumus.

6. Darbu pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 6.1. Izpildītie Darbi tiek nodoti Darbu pieņemšanas - nodošanas procedūras laikā.
- 6.2. Līgumā noteiktie Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem tikai tad, kad Pasūtītājs un Izpildītājs ir parakstījuši pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.3. Pasūtītājs vai nu noteiktajā termiņā paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu aktu parakstīt. Ja 5

- (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam šis akts netiek parakstīts un netiek iesniegts akts par motivētām iebildēm pieņemt Darbu, tad pieņemšanas-nodošanas aktā norādītie Darbi uzskatāmi par pieņemtiem.
- 6.4. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 2 (divas) nedēļas.
 - 6.5. Ja nepilnības novērst nav iespējams, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt Līgumcenu, vai vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darbu apjomu un to vērtību.
 - 6.6. Defektu aktā norādītās nepilnības novērš Izpildītājs uz sava rēķina.
 - 6.7. Pēc nepilnību novēršanas notiek atkārtota Darbu pieņemšana un nodošana.
 - 6.8. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, trūkumiem.
 - 6.9. Izpildītājs pēc Darbu pabeigšanas ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto dokumentāciju.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 7.2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Darba izpildi.
- 7.3. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktos Darbu uzsākšanas vai izpildes termiņus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līgumcenas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic Līguma 2. punktā noteiktos maksājumus, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētās maksājuma summas.
- 7.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 8.2.1. Izpildītājs atkārtoti neievēro likumīgus Pasūtītāja rakstiskus norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.2.2. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām vai netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 8.2.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu;

- 8.3. Izpildītājs nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.4. Līguma izbeigšana saistību neizpildes dēļ neierobežo Pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu 8.1.-8.3.punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski kvalitatīvi izpildīto Darba apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildītā Darba kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi izpildīto Darbu, atbilstoši sastādītajam aktam. Ja faktiski kvalitatīvi izpildītā Darba vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Izpildītājam, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Izpildītāja līdzekļiem. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
- 9.2. Pusei ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā paziņot otram Pusei par šajā Līgumā norādīto rekvizītu un adresu maiņu, pretējā gadījumā nepaziņojusī Puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko izraisījis nepaziņošanas fakts.
- 9.3. Katras Puses pārstāvis apliecina, ka tam ir visas tiesības Puses vārdā noslēgt Līgumu.
- 9.4. Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma noteikumiem un atzīst tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās zināšanas, pieredze, darbaspēks un materiāltehniskais nodrošinājums Darba veikšanai.
- 9.5. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir _____, mob.tālr.____, e-pasts: _____.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildes laikā ir _____ mob.tālr.____, e-pasts: _____.
- 9.7. Līgums ir sagatavots uz ____ (____) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 9.8. Līgumam ir pievienots 1. pielikums - 2021. gada ____ . ____ Izpildītāja piedāvājums Nr.____ uz _____ (____), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10. Pušu rekvizīti

Noteikumi dalībai zemsliedzīna iepirkumā „Ūdenstornja iekonservēšanas darbi”, (Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

4.pielikums
„Ūdenstornja iekonservēšanas darbi”
(Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

OBJEKTA VIETAS APSEKOŠANAS LAPA

Zemsliedzīna iepirkuma noteikumiem „Ūdenstornja iekonservēšanas darbi”
(Id.Nr. DŪ-ZI-2021/1)

Ieinteresētā piegādātāja (uzņēmuma) nosaukums, juridiskā adrese, kontaktārunis)

<i>Objekta vietas nosaukums</i>	<i>Objekts vietas apsekošanas laiks (datums)</i>	<i>Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis, kontaktārunis (vārds, uzvārds, paraksts, e-pasts)</i>	<i>Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)</i>
Ūdenstornis (kadastra Nr. 4601 004 7807) adrese: Stacijas iela 5, Dobeles, Dobeles novads			