

SIA „DOBELES ŪDENS”
kustamās mantas izsoles noteikumi

1. Vispārējā informācija

- 1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama kustamās mantas – universālā traktora pārdošana izsolē. Izsole tiek organizēta atbilstoši „Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam”, kas reglamentē jautājumus, kas nav noteikti šajos noteikumos.
- 1.2. Izsoli organizē SIA „DOBELES ŪDENS” (turpmāk tekstā - Uzņēmums), reģ. Nr. 45103000470, juridiskā adrese Noliktavas iela 5, Dobeles, LV – 3701:
 - 1.2.1. SIA „DOBELES ŪDENS” 08.06.2021. rīkojums Nr.61 „Par SIA „DOBELES ŪDENS” izsoles komisijas izveidi”, turpmāk tekstā – Komisija;
 - 1.2.2. SIA „DOBELES ŪDENS” 02.09.2022. rīkojums Nr. 66 „Par izsoles organizēšanu”.

2. Izsoles priekšmets un sākumcena

- 2.1. Izsoles priekšmets ir universālais traktors New Holland B115c, valsts Nr. T8169LH, šasijas Nr. FNHB115CNEHH01400 ar fiksētām 6670 motor stundām.
- 2.2. Sākumcena (nosacītā cena) ir 48 000,00 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši euro 00 centi), tai skaitā PVN.
Izsoles solis - 100,00 EUR (viens simts euro 00 centi).
- 2.2. Pircējs apņemas segt visas nepieciešamās izmaksas, kas ir saistītas ar izsoles priekšmeta reģistrēšanu Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā, turpmāk tekstā saukts – VTUA, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma darbības laikā.
- 2.3. Ar izsoles priekšmetu var iepazīties iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu Transporta pārraugu Zigmāru Baķi mob.tāl. 26810804, e-pasts: zigmars.bakis@dobeles.lv.
Iepazīstoties ar izsoles priekšmetu potenciālais izsoles dalībnieks (pārstāvis) paraksta apliecinājumu, uz kura potenciālā izsoles dalībnieka (pārstāvja) paraksts apliecina tā pilnīgu iepazīšanos ar šiem izsoles noteikumiem un izsoles priekšmetu.

3. Informācijas publicēšanas kārtība

- 3.1. Sludinājums par izsoli ir publicēts laikrakstā „Zemgale”, SIA „DOBELES ŪDENS” mājaslapā www.dobelesudens.lv un Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Sludinājuma saturs noteikts Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā.
- 3.2. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties SIA „DOBELES ŪDENS” mājas lapā www.dobelesudens.lv (sadaļā iepirkumi/izsoles). Kontaktpersona par izsoles

noteikumiem Izsoles komisijas priekšsēdētāja Ieva Lukša mob.tālr. 28612902, e-pasts: ieva.luksa@dobelev.lv

4. Izsoles norises laiks un vieta

- 4.1. Izsoles norises sākuma laiks: 2022. gada 21. septembris plkst. 11:00.
- 4.2. Izsoles norises vieta: Uzņēmuma birojā Noliktavas iela 5, Dobelē, LV – 3701, 2.stāvā, apspriežu telpā.
- 4.3. Reģistrēto izsoles dalībnieku reģistrācija izsolei un numuru izsniegšana: 2022. gada 21. septembris no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:45. Uzņēmuma birojā Noliktavas iela 5, Dobelē, LV – 3701, 2.stāvā.

5. Izsoles dalībnieki, iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Par šīs izsoles pretendentiem var kļūt jebkura rīcībspējīga fiziska vai juridiska persona. Izsoles noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 5.2. Lai pieteiktos izsolei, izsoles pretendenti līdz **2022. gada 21. septembrim plkst. 10:00**, iesniedz Uzņēmuma lietvedei Noliktavas iela 5, Dobelē, LV – 3701, 2.stāvā, vai nosūta pa pastu, vai atsūta elektroniski uz e-pasta adresi dobelesudens@dobelev.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītus šādus dokumentus:
 - 5.2.1. fiziskā persona vai personu grupa iesniedz:
 - Pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu 1. pielikumā);
 - Notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Kustamās mantas nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Kustamās mantas nomas tiesību izsolē.
 - 5.2.2. juridiskā persona vai to apvienība iesniedz:
 - Pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu 1. pielikumā);
 - Pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības, pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Kustamās mantas nomas tiesību izsolē.
- 5.3. **Līdz 2022. gada 19. septembrim izsoles dalībniekam jāpārskaita** Uzņēmuma kontā LV35HABA0551023607829, Kods HABALV22, AS Swedbank vai LV75UNLA0006000508404, Kods UNLALV2X, AS SEB banka, **nodrošinājums 10%, apmērā no izsolāmās mantas nosacītās (kopējās) summas – 4 800,00 EUR (četri tūkstoši astoņi simti euro 00 centi).**
- 5.4. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmums ir saņēmusi maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 5.5. Izsoles dalībnieki var piedalīties izsolē, ja iemaksāta nodrošinājuma nauda, noteiktā kārtībā iesniegti nepieciešamie dokumenti un veikta reģistrācija izsolei šajos izsoles noteikumos minētajā termiņā.
- 5.6. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par citiem izsoles dalībniekiem.
- 5.7. Izsoles dalībnieku atbilstību izsoles noteikumiem izvērtē izsoles komisija.

6. Izsoles process

- 6.1. Ja noteiktajā termiņā uz izsoli ir pieteicies tikai viens pretendents, izsoles komisija

piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt mantu, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles pretendents, kurš vēlas iegādāties mantu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju. Šādā gadījumā izsoles protokola iedaļā, kur minēta izsole piedāvātā augstākā cena, tiek izdarīta piezīme: „izsoles priekšmets pārdots izsoles vienīgajam pretendentam”.

- 6.2. Izsoles norise, ja ir reģistrējies vairāk kā viens izsoles pretendents.
 - 6.2.1. Izsoles komisijas nozīmētā persona pirms izsoles sastāda pretendentu sarakstu - pārbaudot personu tiesības piedalīties izsolē, atbilstoši izsoles noteikumu 5.2. punktam. Izsoles pretendentiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, divu nedēļu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums.
 - 6.2.2. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem izsoles pretendentiem, izsole tiek atlikta uz piecpadsmit minūtēm. Ja šajā laikā vairāk neviens izsoles pretendents neierodas, izsole notiek saskaņā ar noteikumos noteikto kārtību.
 - 6.2.3. Izsoles pretendentu sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Izsoles komisija atzīmē katra pretendenta piedāvāto cenu saraksta kārtībā, cenas atzīmēšanu turpinot, kamēr to paaugstina.
 - 6.2.5. Izsoles komisijas priekšsēdētāja, atklājot izsoli, iepazīstina ar izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles pretendentu ierašanos saskaņā ar pretendentu reģistrācijas sarakstu. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo pārdodamo izsoles priekšmetu, paziņo sākumcenu, kā arī izsoles soli – summu par kādu sākumcena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
 - 6.2.6. Pēc Izsoles komisijas priekšsēdētājas ziņojuma sākas solīšanas process. Izsoles komisijas priekšsēdētāja nosauc izsolāmās kustamās mantas sākumcenu un jautā: “Kas sola vairāk?”. Izsoles pretendenti solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles komisijas priekšsēdētāja paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no pretendentiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles komisijas priekšsēdētāja trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura piesitiena manta ir pārdota pretendentam, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Pretendentu reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
 - 6.2.7. Pretendents, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
 - 6.2.8. Izsoles pretendents, kurš mantu nosolījis, bet neparakstās protokolā, tādejādi ir atteicies no nosolītās mantas. Pēc izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no pretendentu saraksta, un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Šādā gadījumā par izsoles priekšmeta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, un viņam tiek piedāvāts protokolā ar savu parakstu apliecināt piekrišanu samaksāt viņa nosolīto augstāko cenu un slēgt pirkuma līgumu.
 - 6.2.9. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs pretendents ar parakstu izsoles pretendentu sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
 - 6.2.10. Par konkrētās izsoles priekšmeta ieguvēju tiek uzskatīts izsoles pretendents, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu.

- 6.2.11. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas pretendents, kas nosolījis mantu, saņem izziņu par izsolē iegūto priekšmetu. Izziņā norādīta nosolītā priekšmeta cena un samaksas kārtība.
- 6.2.13. Izsoles pretendentiem, kuri nav nosolījuši izsoles priekšmetu, nodrošinājuma naudu atmaksā 10 darba dienu laikā.

7. Samaksas kārtība

- 7.1. Izsoles pretendents, kurš nosolījis augstāko cenu, jāveic maksājums, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, 1 (vienas) nedēļas laikā no izsoles dienas uz Uzņēmuma kontu LV35HABA0551023607829, Kods HABALV22, AS Swedbank vai LV75UNLA0006000508404, Kods UNLALV2X, AS SEB banka. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmums ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 7.2. Ja izsoles uzvarētājs neizpilda šo saistību minētajā termiņā, viņš zaudē samaksāto nodrošinājuma naudu.
- 7.3. Ja izsoles uzvarētājs līdz Noteikumu 7.1. punktā noteiktajam termiņam nav samaksājis nosolīto cenu, izsoles komisijai ir tiesības piedāvāt pirkt izsoles priekšmetu pārsolītajam pircējam par viņa nosolīto augstāko cenu. Pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas paziņot izsoles komisijai par izsoles priekšmeta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Ja pārsolītais pircējs nesniedz atbildi noteiktajā termiņā, tiek uzskatīts, ka viņš ir noraidījis izsoles komisijas piedāvājumus. Ja pārsolītais pircējs piekrīt izsoles komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāmaksā izsoles komisijas noteiktajā termiņā.

8. Izsoles rezultātu un pirkuma līguma slēgšana

- 8.1. Izsoles protokolu izsoles komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.
- 8.2. Izsoles dalībniekam, kas nosolījis augstāko cenu, ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ir jānoslēdz pirkuma līgums (2.pielikums) par nosolīto izsoles priekšmetu.
- 8.3. Nosolītais izsoles priekšmets tiek nodots izsoles pretendents (uzvarētājam) tikai pēc pirkuma līguma noslēgšanas un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 8.4. Personām, kuras izsoles rezultātā iegūs izsoles priekšmetu, jānodrošina to izvešana no Uzņēmuma teritorijas Nolikavas iela 5, Dobeles pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienā. Visi izdevumi, kas saistīti ar izsoles priekšmetu pārvešanu, jāsedz Pircējam.

9. Nenotikusi izsole

- 9.1. Izsole ir uzskatāma par nenotikušu, ja noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies izsolei.
- 9.2. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem izsoles komisija vai Uzņēmuma valdes loceklis.

10. Izsoles komisijas lēmumu pārsūdzēšana

- 10.1. Sūdzības par izsoles komisijas lēmumiem vai tās darbību var iesniegt rakstiski izskatīšanai Uzņēmuma valdes loceklim trīs darba dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 10.2. Šo Noteikumu 10.1. punktā noteiktajā kārtībā saņemtās sūdzības par izsoles komisijas lēmumiem, Uzņēmuma valdes loceklis izskata septiņu darba dienu laikā un sniedz savu atbildi.

Izsoles komisijas priekšsēdētāja:

I. Lukša

Izsoles komisijas locekļi:

G. Frēliha

G. Kaudze